

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A Szabályzat célja és hatálya	3
2. Az Adatkezelő és elérhetőségei:	5
3. Alkalmazott jogszabályok	5
4. Fogalom meghatározások:	6
5. Az adatkezelés elvei	8
6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai	9
7. Az adatkezelés biztonsága	10
8. Adattovábbítás	12
9. Adatfeldolgozás	14
10. Adatvédelmi incidens	15
11. Az érintettek jogai	17
12. Intézkedési határidő	23
13. Jogérvényesítési lehetőségek	23
14. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása	24
15. Egyéb adatkezelések	24
II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK	25
1. A végrehajtás foganatosításának megkezdése	25
2. Költség	83
3. Az adós és a végrehajtási eljárásban részt vevő személyek adatainak beszerzése, ellenőrzése és kezelése	85
4. Jegyzőkönyv	89
5. Végrehajtás munkabérre és egyéb járandóságra	93
6. Végrehajtás pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összegre	95
7. Ingóvégrehajtás	97
8. Árverési hirdetmény ingóárverés esetén	99
9. Árverezők elektronikus nyilvántartásába történő bejegyzés	101
10. Ingatlan végrehajtás	103
11. Meghatározott cselekmény végrehajtása	106
12. Biztosítási intézkedés végrehajtása	108
13. Zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítése	110
14. Külföldi határozat végrehajtása	112
15. Központi hatósági megkeresés végrehajtása tartásra kötelezett adatainak beszerzése érdekében	114
16. Végrehajtási kifogás	116

17. Jogutódlás	118
18. Licitnapló	120
19. Felosztási terv	122
20. Helyszíni eljárás lefolytatása a végrehajtó székhelye szerinti fővároson, illetőleg megyén kívül	124
21. Zárgondnok/ügygondnok kierndelése	126
22. Foglалás harmadik személynél, követelés lefoglalása	128
23. Pénzkezelés	130
III. MUNKAVÁLLALÓKKAL ÉS MUNKÁRA JELENTKEZŐKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	133
1. Álláshelyre jelentkezők	134
2. Munkavállalók adatai	135
3. Munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai	147
IV. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSA	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
IV. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖKÖN, BELSŐ HÁLÓZATON TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME	149
V. HONLAPPAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELEM	155
VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	156

A Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája (székhely: 9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 13. fszt. 1., cg.: 18-18-000003, adószám: 14650794-1-18) továbbiakban, mint Adatkezelő a jelen Adatvédelmi Szabályzat keretei között (ASZ) rögzíti az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR, továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek végrehajtása érdekében az adatvédelemmel kapcsolatos irányadó szabályokat, az ezzel kapcsolatos eljárási rendet, kifejezésre juttatva a rendeletben meghatározott alapelvek tiszteletét és védelmét.

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy működésével kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja és hatálya

Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a tevékenysége során birtokába került személyek személyes adatait jogszabályban meghatározott célból kezeli, dolgozza fel, és jelen szabályzatban rögzített ideig tárolja.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A Szabályzat további célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet magára nézve kötelezőnek ismer el.

A szabályozás célja, hogy a jelen szabályzatban foglaltak alkalmazása és működtetése útján Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodájának tevékenysége a gyakorlatban is megfeleljen az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, biztosítsa az adatkezelésben meghatározott személyes adatok védelméhez fűződő alapvető jogok érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, biztosítását.

A szabályozás célja továbbá, hogy meghatározza azon személyek körét, akik felhatalmazottak Dr. Puskás Rudolf Vérgéhajtói Irodájának nevében adatkezelést végezni, illetve megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok törvénysértő megváltoztatását, az adatok jogosulatlanul történő felhasználását, valamint engedély nélküli nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat meghatározza Dr. Puskás Rudolf Vérgéhajtói Irodájának Adatkezelőnél történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés rendjét, továbbá az adatszolgáltatást igénylő hatóságoknak, szervezeteknek, intézményeknek történő pontos és biztonságos adattovábbítás rendjét.

A Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az egyes adatkezelési tevékenységekre vonatkozó tájékoztató mellékletek.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed Dr. Puskás Rudolf Vérgéhajtói Irodájának

- tagjára, vezető tisztségviselőjére,
- munkavállalóra vagy vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állókra,
- polgári jogi szerződés alapján (jogi személyként, egyéni vállalkozóként vagy magánszemélyként) az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban állókra,
- mindazon személyekre, akik személyes adatait a szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,
- továbbá mindazokra, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi személyazonosító adatra, amelyet Dr. Puskás Rudolf Vérgéhajtói Irodája

- főtevékenységével összefüggésben,
- a munkáltatói jogviszonyból adódóan,
- honlapján keresztül,
- más jogviszonyból vagy tevékenységből került a birtokába.

A szabályzat időbeli hatálya:

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2020. november 1. napjától hatályos. Ezzel egyidejűleg valamennyi korábbi, adatkezelésre és adtavédelemre vonatkozó szabályzat, utasítás, egyéb eljárási rend hatályát veszíti.

Jelen Szabályzat visszavonásig érvényes, azonban a Szabályzat visszavonására kizárólag új Adatvédelmi Szabályzat megalkotása esetén van lehetőség, ezzel biztosítandó, hogy az Adatkezelő tevékenysége során mindvégig érvényes és hatályos Adatvédelmi Szabályzat szabályozza a tevékenységet.

A Szabályzat kidolgozásáért és az érintettek részére történt tájékoztatásért felelős dr. Puskás Rudolf végrehajtó.

2. Az Adatkezelő és elérhetőségei:

Név: Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Székhely: 9700 Szombathely, Széll Kálmán utca 13. fszt. 1.
Cg.: 18-18-000003
Adószám: 14650794-1-18
E-mail: vh.0178@mbvk.hu
Telefon: +36-94-789-348
Képviseli: dr. Puskás Rudolf végrehajtó

3. Alkalmazott jogszabályok

Jelen szabályzat megalkotásának célja, hogy biztosítsa Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodájának megfelelését az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény
- a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002 (I.17.) IM rendelet
- a bírósági végrehajtói díjszabásról szóló 35/2015 (XI.10.) IM rendelet

4. Fogalom meghatározások:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közzétevése továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatkezelő: aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

E-mail: (Electronic mail) elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.

Internet: az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózta az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

Biztonságtechnikai kamera: speciálisan biztonságtechnikai alkalmazásokra kifejlesztett kamerák kis energiafelhasználású berendezések, stabil, megbízható képminőséggel. Feladattól függően általában fekete-fehér vagy igény szerint színes, elsősorban nappali vagy érzékenyebb kialakítású éjjel-nappali stb. lehetnek, rendkívül széles skálán mozogva a felbontás, fényérzékenység, torzítás stb. értékek tekintetében.

Weblap, Weboldal, Webportál, Honlap: megjelenésre, információ közlésre alkalmas elektronikus felület, mely jellemzően az Internetre csatlakoztatott szervereken (Webserver) helyezkednek el. Ezek az oldalak, lapok, egyedi címmel (hivatkozással) rendelkeznek, amit egy böngésző alkalmazásba beírva az adott oldalra navigálhatunk. A Weboldalak technológiája lehetővé teszi az egyes tartalomelemek, hivatkozások közötti előre- és visszaugrásokat (hypertext).

Sütik (cookies): weboldalak kényelmi funkcióinak megteremtésére szolgáló program komponens. Két alapvető fajtája létezik. Az egyik a saját gépen tárolt, a másik a szerver oldalon tárolt, ún. session cookie. Adatkezelés szempontjából a session cookie kezelését kell szabályozni. A weboldalakon tájékoztatni és nyilatkoztatni kell a látogatókat a cookie-k használatáról.

Elektronikus hírlevél: címlistára feliratkozott személyeknek az e-mail címére kiküldött, jellemzően automatikusan létrehozott és egy erre rendszeresített alkalmazás által kiküldött elektronikus levél, tranzakciós, reklám vagy egyéb más kampány célú tájékoztatás.

5. Az adatkezelés elvei

Dr. Puskás Rudolf Vérgelhajtói Irodája elkötelezett az érintettek személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja az érintettek önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban kezeli. Mindezeket túl megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságos megőrzését garantálja.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, míg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

A személyes adatok kezelésének elvei a GDPR alapján:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek

a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);

- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).
- g) Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai

Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan **szereződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzati rendelet vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az Adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az Adatkezelő dokumentálja, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi, és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

7. Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a jogszabályok és az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a jogszabályi előírások érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelőnek és az Adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a

személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodájának számítástechnikai eszközei, rendszerei, adatmegőrzésre szolgáló helyiségei és eszközei a végrehajtói iroda székhelyén található.

A technika mai napi állása, és Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodájának legjobb tudása szerint az alkalmazott számítástechnikai eszközök, számítógépes rendszer védettnek tekinthető a jogosulatlan hozzáférésekből, az adatlopásoktól, az adatok törléséről, megváltoztatásától, véletlen megsemmisülésétől, a nem szándékos nyilvánosságra kerüléstől.

Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája az adott időpontban elérhető technikai szintnek megfelelően biztosítja az adatok védelmét, valamint azt, hogy az adatok – jogszabályi kivételektől eltekintve – ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

8. Adattovábbítás

Dr. Puskás Rudolf Vérgelhajtói Irodájának tevékenysége során a kezelt személyes adatok csak a következő esetekben és csak a következő személyek részére adhatók át:

- kizárólag a Dr. Puskás Rudolf Vérgelhajtói Irodája által kezelt, illetve egyéb adatkezelővel közösen kezelt adatok adatkezelési cél elérése érdekében történő átadása,
- az adatkezelési cél elérése érdekében, amennyiben más személy vagy szervezet az Dr. Puskás Rudolf Vérgelhajtói Irodája pedig adatfeldolgozó, a felek közötti megállapodásban meghatározott esetekben,
- az adatkezeléssel érintett kérésére,
- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, valamint megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek.
- személyes adatot harmadik országba jogszabályban meghatározott esetekben lehet továbbítani.

Az érintettek személyes adatai harmadik személyeknek csak az érintett hozzájárulása esetén, valamint az adatkezelési cél elérése, továbbá az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, illetve az arra jogosult hatóság megkeresése alapján továbbíthatók. Ez nem vonatkozik az esetleges, törvényben előírt, kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak rendkívüli esetekben kerülhet sor. Az Adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja.

Az Adatkezelő által kezelt adatok átadásra kerülhetnek az Adatkezelő megbízása alapján számára informatikai adattárolást, könyvelési, számviteli, adóügyi szolgáltatásokat végző személyek, illetve szükség esetén a jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek, jogi képviselők részére is. A személyes adatokat a fentiek szerint átvevők az Adatkezelőnek szerződéses kapcsolat alapján biztosítanak szolgáltatásokat, az Adatkezelő utasításai szerint járnak el az adatokkal, és nem használhatják fel attól eltérően az adatokat, őket titoktartási kötelezettség terheli.

Az adattovábbítást megelőzően az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha az Adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges,

- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakésztségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

Ha az adattovábbítást követően jut az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben az az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesülnek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- kezelésének lehetséges célját,
- kezelésének lehetséges időtartamát,
- továbbításának lehetséges címzettjeit, érintettje törvényben biztosított jogainak korlátozását,
- kezelésének egyéb feltételeit,

a személyes adatokat átvevő adatkezelő és adatfeldolgozó a személyes adatot az adatkezelési feltételeknek megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési feltételeknek megfelelően biztosítja.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az Adatkezelőn kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha jogszabály, vagy az érintett írásbeli nyilatkozata erre felhatalmazza az Adatkezelőt. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott személyes és különleges adatok az érintett nyilatkozattételétől függetlenül továbbíthatóak:

- a) a társadalombiztosítási szervek felé minden olyan adat, amely táppénz vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- b) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok;
- c) a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok,

- d) a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat.

Nem teljesíthető olyan adatigénylés, amelyeknek törvényessége — az adatigénylés vagy érintetti hozzájárulás hiányos adattartalmára, vagy más körülményre tekintettel — nem állapítható meg.

A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre, adatbetekintésre vonatkozó adatokról — ideértve a megkeresés, betekintés tényét is —, és a megtett intézkedésekről az érintett, illetőleg más személy vagy szervezet nem tájékoztatható.

A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket dokumentálni kell.

9. Adatfeldolgozás

Ha az adatkezelést az Adatkezelő nevében más végzi, az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályban meghatározott követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely kitér legalább az alábbiakra:

- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján kezeli, kivéve, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra vonatkozó uniós vagy tagállami jog írja elő, ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja,

- biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- vállalja az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások betartását,
- az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,
- további adatfeldolgozó igénybevétele esetén jelen pontban írtakat az igénybe vett további adatfeldolgozó tekintetében is betartja, illetve a további adatfeldolgozótól betartását megköveteli,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- segíti az adatkezelőt az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő,
- az adatkezelő rendelkezésre bocsát minden olyan információk amely a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat.

10. Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára legyenek hozzáférhetőek, ennek keretében informatikai és munkaszervezési továbbá szervezeten belüli intézkedésekkel is gondoskodik az adatkezelés biztonságáról.

Az Adatkezelőnek azonban tájékoztatni kell az érintetteket arról a körülményről is, hogy az Internet használatával bármilyen módon történő adattovábbítások még a technika aktuális

állása szerinti legjobb védelmet nyújtó biztonsági intézkedések, szoftverek, rendszerek alkalmazása esetén is kitétek, sérülékenyek a jogellenes, tisztességtelen célú támadásokkal szemben. Az Adatkezelő munkatársai, közreműködői által használt számítógépek egyedi jelszóval védettek, továbbá a jogosulatlan hozzáférések megakadályozása érdekében is vírus és kártevő szoftverekkel, behatolásokkal szemben védelmet nyújtó tűzfallal, vírusírtó szoftverrel vannak ellátva.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A bejelentés legalább az alábbiakat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens jellege,
- az érintettek kategóriái,
- az érintettek hozzávetőleges száma,
- az incidenssel érintett adatok kategóriái,
- az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma,
- adatvédelmi tisztviselő vagy további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenseket nyilván kell tartani, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozónál történik, az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi intézkedésről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következők bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében

alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, mint például a titkosítás alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonló tájékoztatását.

11. Az érintettek jogai

A GDPR 13.-14. cikke biztosítja az érintett tájékoztatáshoz való jogát:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek alapján az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- az adatkezelő és – ha igénybe vesz – az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- a tervezett adatkezelés célját,
- az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Egyidejűleg az adatkezelő tájékoztatást nyújt

- az adatkezelés jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok tárolásának időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- arról, hogy az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról
- hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásának jogáról,
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról,
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Amennyiben a személyes adatok forrása nem az érintett volt, a GDPR 14. cikk alapján a tájékoztató további elemeket is tartalmaz, kiemelve, hogy az érintettet tájékoztatni kell az adatok forrásáról.

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A Vüsz 40.§- 40/A.§-ai úgy rendelkeznek, hogy a végrehajtói iroda a végrehajtási ügyről a feleknek, a képviselőiknek és annak adhatt felvilágosítást, aki a jogi érdekét az ügyben igazolta. Amennyiben a jogszabály a végrehajtási ügy irataiban szereplő adatok megismerhetőségét korlátozza, ezekről csak a jogszabályban meghatározott személy vagy szerv részére adhatnak felvilágosítást. A felvilágosítást kérő személy minden esetben köteles igazolni a személyazonosságát, illetve képviseleti jogosultságát. A felvilágosításra nem jogosult személyek, illetve a személyazonosság, képviseleti jogosultság igazolására, ellenőrzésére nem alkalmas úton- így különösen telefonon- egyedi végrehajtási ügyben felvilágosítás nem adható, azonban a felvilágosítást kérőt a végrehajtási eljárással kapcsolatos általános tájékoztatással – kérelmére- el kell látni.

Az önálló bírósági végrehajtó ha a korábbi tájékoztatása óta vagy az utolsó intézkedésének végrehajtást kérővel történő közlésétől legalább 45 nap eltelt – kérelemre 3 munkanapon belül írásbeli tájékoztatást ad a végrehajtást kérőnek a végrehajtási ügy állásáról; a tájékoztatás tartalmazza a végrehajtási ügy azonosítására szolgáló adatokat, a megtett végrehajtói intézkedések megnevezését és időpontját, továbbá azt, hogy az intézkedés eredményre vezetett-e.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett illetve képviselője rendelkezésére bocsátja a jogi érdek igazolása és a költségek megtérítése fejében, valamint az átvétel igazolása mellett. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

A tájékozódáshoz való jog a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

A VÜSZ 40/B.§-a alapján a Kar Hivatali szerve a munkanapokon 8- tól 16 óráig elérhető telefonos ügyfélszolgálatot működtet, amelyen keresztül a végrehajtási eljárással kapcsolatos általános felvilágosítást és tájékoztatást ad.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Tájékoztatom, hogy amennyiben az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében történik (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja), a tiltakozáshoz való jog szűk körben értelmezhető, és minden esetben az Adatkezelő külön elbírálás alá esik az eset összes körülményét figyelmebe véve.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

12. Intézkedési határidő

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást (beleértve az adatvédelmi incidensre vonatkozó tájékoztatást is) díjmentesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, a költségek megtérítését követelheti az érintettől, amelynek teljesítése hiányában megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, és amely költségekről, díjakról az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

13. Jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben az Érintett szerint az Adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL: <http://naih.hu>) eljárását kezdeményezheti.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, vagy ha az Adatkezelő nem teljesítette valamely kérelmét, akkor az Adatkezelővel szemben bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett -

választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az Érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelőt illetve adatfeldolgozót kötelezi

- jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására,
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására,
- szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

Egyebekben az igény-, és jogérvényesítés tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a GDPR, továbbá az Info törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az érintett halálát követő öt éven belül jogszabályban meghatározott, az elhatalt életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nyilatkozatot nem tett, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult egyes, az elhatalt életében megillető jogokat érvényesíteni.

14. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

15. Egyéb adatkezelések

E szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az Adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2018. évi beszámolójában a közérdekű feladat ellátásához és a közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés, mint adatkezelési jogalap kapcsán, hogy e jogalap alkalmazásához feltétel, hogy az adatkezelő közhatalmi feladat- és hatáskörének gyakorlásához, vagy egyéb, közérdekből elvégzendő feladata végrehajtásához szükséges adatkezelési tevékenységét közérdeken alapuló célból jogszabály van uniós norma határozza meg.

Ezek a jogszabályi rendelkezések ugyanakkor sok esetben csak az adatkezelő közfeladatát, eljárási mozgásterét és kötelezettségét határozza meg, az ehhez kapcsolódó adatkezelési műveletek részletes szabályait nem.

Az adatkezelő közfeladatait meghatározó jogszabályi rendelkezéseken alapuló adatkezelések jogalapja tehát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

A NAIH álláspontja alapján egy közhatalmi tevékenységet vagy egyéb közfeladatot ellátó szerv minden közjogi és magánjogi jogviszonyának, és az ahhoz járulakosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfeladatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége „fogalmilag kizárt”. „Ebből akadónan e jogalap mintegy magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat.”

1. A végrehajtás foganatosításának megkezdése

A végrehajtási eljárást a Vht. 10.§-a alapján a végrehajtható okirat kiállításával kell elrendelni. Végrehajtható okirat a

- bíróság és a közjegyző által kiállított végrehajtási lap,
- az okirat, amelyet a bíróság vagy a közjegyző végrehajtási záradékkal látott el,
- a bíróság végrehajtást elrendelő, letiltó, illetve átutalási végzése, továbbá közvetlen bírósági felhívást tartalmazó határozata,
- a bíróság rendbírásról szóló értesítése, ha a végrehajtási eljárásban kiszabott rendbírás behajtását a Vht. 45/A.§ (5) bekezdése alapján az önálló bírósági végrehajtó végzi, valamint
- a 4/2009/EK tanácsi rendelet alapján kijelölt hazai központi hatóság által a tartásra kötelezett adatainak beszerzésére kiállított megkeresés.

A Vht. 32.§ (1) bekezdése szerint a bíróság, illetve a végrehajtható okiratot kiállító szerv a végrehajtható okiratot, valamint a biztosítási intézkedést elrendelő végzést elektronikus formában és úton megküldi a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar (a továbbiakban: MBVK) hivatali szervének. A közjegyző a végrehajtható okiratot, valamint a biztosítási intézkedést elrendelő végzést a MOKK rendszerén keresztül küldi meg elektronikus formában és úton az MBVK-nak. A közjegyző emellett postán is megküldi az eredeti végrehajtási lapot, valamint a végrehajtandó okirat hiteles kiadmányát, amennyiben az nem elektronikusan lett kiállítva. Az így, elektronikusan megkapott ügyeket az MBVK küldi meg az ügykiosztó program

használatával, amelyeket a VIEKER-ből csak a végrehajtói, vagy végrehajtó-helyettesi aláírókártyával lehet letölteni. Ezután az iratok rögzítésre kerülnek az EVÜR rendszerbe elektronikusan, valamint papír alapon is iktatják őket. A közjegyzők által kibocsátottfizetési meghagyások és végrehajtási lapjaik a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) FMH rendszerén keresztül érkeznek meg. Az elektronikus úton történő megküldésről a bírósági végrehajtási ügyvitelről és pénzkezelésről szóló 1/2002. (I.17.) IM rendelet (a továbbiakban: VÜSZ) 14/A§-a rendelkezik.

Adatkezelő: A végrehajtható okiratot kiállító szerv
Adatfeldolgozó: Végrehajtó

Az adatkezelés célja:

- a végrehajtási eljárás végrehajtónál történő megindulása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A bíróság a végrehajtható okiratot a Vht. 11.§-a alapján a végrehajtást kérő kérelmére állítja ki.

A végrehajtási kérelem adattartalma:

- adós neve
- a végrehajtást kérő neve
- azonosításhoz szükséges adatok (születési hely, ideje, anyja neve)
- az ügy körülményeitől függően: az adós lakóhelyét, munkahelyét, a végrehajtás alá vonható vagyontárgyak helyét
- a követelés összegét és járulékait

- az alapügy számát
- az adós esetleges vagyontárgyait, amennyiben a végrehajtást kérő tudja az adatait
- Ingatlan-végrehajtás kérése esetén az ingatlannyilvántartás adatait.

Az egyes végrehajtási lapok és végrehajtási záradék kibocsátása iránti kérelmek adattartalmáról a VÜSZ rendelkezik a mellékleteiben.

A pénzkövetelés behajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelem adattartalma:

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:

1.1. név (elnevezés)

1.1.1. előző név

1.1.2. születési név (leánykori név)

1.2. anyja neve

1.3. születési adatok

1.3.1. születési hely

1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)

1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok

1.4.1. személyi azonosító

1.4.2. személyi igazolvány szám

1.4.3. útlevél szám

1.4.4. adószám

1.4.5. adóazonosító jel

1.4.6. nyugellátási törzsszám

1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel

1.4.8. egyéb azonosító adat

1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok

1.5.1. cégjegyzékszám

1.5.2. egyéb nyilvántartási adat

1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése

1.5.2.2. nyilvántartási szám

1.5.3. statisztikai szám

1.5.4. adószám

1.6. elérhetőségi adatok

1.6.1. lakóhely (székhely)

1.6.1.1. ország

1.6.1.2. irányítószám

1.6.1.3. helység

1.6.1.4. közterület neve, jellege

1.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

1.6.1.6. emelet

1.6.1.7. ajtószám

- 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
- 1.6.1.9. faxszám
- 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.2.9. faxszám
- 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levélcím
- 1.6.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
- 1.8. adós törvényes képviselőjének, illetve az állam, mint adós esetén a képviseletet ellátó szerv adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám

- 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
- 1.8.2.9. faxszám
- 1.8.2.10. elektronikus levélcím
- 1.8.3. a képviselő típusa
- 1.9. adós meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 1.9.1. név
 - 1.9.2. idézési cím
 - 1.9.2.1. ország
 - 1.9.2.2. irányítószám
 - 1.9.2.3. helység
 - 1.9.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.9.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.9.2.6. emelet
 - 1.9.2.7. ajtószám
 - 1.9.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.9.2.9. faxszám
 - 1.9.3. elektronikus levélcím
 - 1.9.4. a meghatalmazotti képviselő típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevel szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok

2.6.1. lakóhely (székhely)

2.6.1.1. ország

2.6.1.2. irányítószám

2.6.1.3. helység

2.6.1.4. közterület neve, jellege

2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

2.6.1.6. emelet

2.6.1.7. ajtószám

2.6.1.8. vezetékes telefonszám

2.6.1.9. faxszám

2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)

2.6.2.1. ország

2.6.2.2. irányítószám

2.6.2.3. helység

2.6.2.4. közterület neve, jellege

2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

2.6.2.6. emelet

2.6.2.7. ajtószám

2.6.2.8. vezetékes telefonszám

2.6.2.9. faxszám

2.6.3. elektronikus levélcím

2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének, illetve az állam, mint végrehajtást kérő esetén a képviselőt ellátó szerv adatai

2.7.1. név

2.7.2. idézési cím

2.7.2.1. ország

2.7.2.2. irányítószám

2.7.2.3. helység

2.7.2.4. közterület neve, jellege

2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

2.7.2.6. emelet

2.7.2.7. ajtószám

2.7.2.8. vezetékes telefonszám

2.7.2.9. faxszám

2.7.2.10. elektronikus levélcím

2.7.3. a törvényes képviselő típusa

2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai

2.8.1. név

2.8.2. idézési cím

2.8.2.1. ország

2.8.2.2. irányítószám

- 2.8.2.3. helység
- 2.8.2.4. közterület neve, jellege
- 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.8.2.6. emelet
- 2.8.2.7. ajtószám
- 2.8.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.8.2.9. faxszám
- 2.8.3. elektronikus levélcím
- 2.8.4. a meghatalmazotti képviselő típusa
- 2.9. fizetési számla adatai
 - 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.
 - 3. A végrehajtható határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:
 - 3.1. az első és másodfokú határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) bíróság (választottbíró, hatóság) elnevezése, székhelye
 - 3.2. az első és másodfokon hozott határozat száma
 - 3.3. a határozat végrehajtandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3. a pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.3.4.2. kamat jellege
 - 3.3.4.3. kamatláb (%)
 - 3.3.4.4. kamattal érintett időszak
 - 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
 - 3.4.1. egy összegben előre vállalt tartásdíj esetében az az időszak, amelyre vonatkozóan a kötelezettségvállalás történt
 - 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
 - 3.6. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés, illetve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre
 - 3.7. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható.
 - 4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:
 - 4.1. név (elnevezés)
 - 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám

- 4.2.3. helység
- 4.2.4. közterület neve, jellege
- 4.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
- 4.2.6. emelet
- 4.2.7. ajtószám
- 4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs/készfizető kezes/zálogkötelezett ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
 - 4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve az 5. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
 - 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs/készfizető kezes/zálogkötelezett ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
- 5. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:
 - 5.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást
 - 5.2. fizetési számla adatai
 - 5.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 5.2.2. fizetési számla száma
 - 5.2.3. pénzforgalmi számla száma
 - 5.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.3.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 5.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri
 - 5.4. ingóság adatai
 - 5.4.1. gépjármű
 - 5.4.1.1. gyártmány
 - 5.4.1.2. típus
 - 5.4.1.3. rendszám
 - 5.4.1.4. szín
 - 5.4.1.5. kategória
 - 5.4.1.6. alvázszám
 - 5.4.1.7. motorszám
 - 5.4.1.8. gyártás éve
 - 5.4.2. üzletrész
 - 5.4.3. vízi jármű
 - 5.4.4. légi jármű

5.4.5. egyéb ingóság

5.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)

5.4.5.2. mennyisége

5.4.5.3. ismert fekvési helye

5.5. értékpapír

5.6. követelés

5.7. ingatlan

5.7.1. címének adatai

5.7.1.1. ország

5.7.1.2. irányítószám

5.7.1.3. helység

5.7.1.4. közterület neve, jellege

5.7.1.5. házsám (épületsám, lépcsőházsám)

5.7.1.6. emelet

5.7.1.7. ajtószám

5.7.2. helyrajzi szám

5.8. egyéb

5.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:

6.1. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra

6.2. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)

6.3. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtási lap melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

7.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó

7.2. az adós 5.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó

7.3. az egyetemleges adóstárs elrendelt/elrendelésre kerülő ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs/készfizető kezes/zálogkötelezett megjelölésével).

8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő

8.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot személyesen kézbesítse az adósnak

8.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

9. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérőt milyen költségkedvezmény illet meg:

9.1. tárgyi költségmentesség

9.2. személyes költségmentesség

9.3. tárgyi költségfeljegyzési jog

9.4. személyes költségfeljegyzési jog

9.5. tárgyi illetékmentesség

9.6. személyes illetékmentesség

9.7. tárgyi illetékfeljegyzési jog

9.8. részleges költségfeljegyzési jog

9.9. pártfogó ügyvédi díj előlegezése vagy megfizetése alóli mentesség a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló, 2018. december 18-i 4/2009/EK tanácsi rendelet 46. cikk (1) bekezdése alapján.

10. Nyilatkozat arról, hogy az adóst milyen költségkedvezmény illet meg:

10.1. tárgyi költségmentesség

10.2. személyes költségmentesség

10.3. tárgyi költségfeljegyzési jog

10.4. személyes költségfeljegyzési jog,

10.5. tárgyi illetékmentesség

10.6. személyes illetékmentesség

10.7. tárgyi illetékfeljegyzési jog

10.8. részleges költségfeljegyzési jog

10.9. pártfogó ügyvédi díj előlegezése vagy megfizetése alóli mentesség a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló, 2018. december 18-i 4/2009/EK tanácsi rendelet 46. cikk (1) bekezdése alapján.

11. A végrehajtással felmerült költségek:

11.1. állam javára behajtandó illeték

11.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték

11.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

11.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

11.5. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.

12. Tájékoztatások, figyelmeztetések:

12.1. önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények fogantatása és azok költségeinek viselése

12.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

12.3. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

12.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

12.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

12.6. a nyomtatvány 1.8. pontjához: ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be

12.7. arról, hogy az 5.2.-5.8. pontot a rendelkezésre álló adatoktól függően - a végrehajtás költségeinek csökkentése, a végrehajtás eredményességének növelése érdekében - akkor is indokolt kitölteni, ha végrehajtást kérő az 5.1. szerinti kérelmet terjeszt elő

12.8. az adós kötelezően kitöltendő adatai

12.8.1. a nyomtatvány 1. pontjánál: A végrehajtás elrendeléséhez az adós következő adatait kötelező megadni: név vagy elnevezés, születési hely, idő vagy anyja neve, szervezet nyilvántartási száma, cég esetén cégjegyzékszám; Legalább egyet meg kell adni továbbá a következő adatok közül: lakóhely vagy székhely/telephely, munkahely, végrehajtás alá vonható egyéb vagyontárgy helye.

A végrehajtás eredményességének elősegítése érdekében szükséges az adós és vagyona minél több adatát feltüntetni.

13. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

13.1. név

13.2. lakóhely

13.2.1. ország

13.2.2. irányítószám

13.2.3. helység

13.2.4. közterület neve, jellege

13.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)

13.2.6. emelet

13.2.7. ajtószám

13.3. aláírás helye.

14. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

15. A végrehajtási lapot kiállító bírói/bírósági titkári/végrehajtási ügyintézői/bírósági ügyintézői tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

A meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelem adattartalma:

1. A kötelezettel kapcsolatos adatok:

1.1. név (elnevezés)

1.1.1. előző név

1.1.2. születési név (leánykori név)

- 1.2. anyja neve
- 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
- 1.5. nem természetes személy kötelezett azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
- 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.1.9. faxszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.2.9. faxszám

1.6.3. egyéb elérhetőségi adat

1.6.3.1. mobil telefonszám

1.6.3.2. postafiók

1.6.3.3. elektronikus levélcím

1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat

1.7. foglalkoztatási adatok

1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése

1.7.2. munkáltató neve

1.7.3. munkáltató címe

1.7.3.1. ország

1.7.3.2. irányítószám

1.7.3.3. helység

1.7.3.4. közterület neve, jellege

1.7.3.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

1.7.3.6. emelet

1.7.3.7. ajtószám

1.7.3.8. vezetékes telefonszám

1.7.3.9. faxszám

1.8. kötelezett törvényes képviselőjének, illetve az állam, mint kötelezett esetén a képviseletet ellátó szerv adatai

1.8.1. név

1.8.2. idézési cím

1.8.2.1. ország

1.8.2.2. irányítószám

1.8.2.3. helység

1.8.2.4. közterület neve, jellege

1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

1.8.2.6. emelet

1.8.2.7. ajtószám

1.8.2.8. vezetékes telefonszám

1.8.2.9. faxszám

1.8.2.10. elektronikus levélcím

1.8.3. a képviselet típusa

1.9. kötelezett meghatalmazott képviselőjének adatai

1.9.1. név

1.9.2. idézési cím

1.9.2.1. ország

1.9.2.2. irányítószám

1.9.2.3. helység

1.9.2.4. közterület neve, jellege

1.9.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

- 1.9.2.6. emelet
- 1.9.2.7. ajtószám
- 1.9.2.8. vezetékes telefonszám
- 1.9.2.9. faxszám
- 1.9.3. elektronikus levélcím
- 1.9.4. a meghatalmazotti képviselő típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.1.3. nem (férfi/nő)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevél szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.1.9. faxszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)

- 2.6.2.1. ország
- 2.6.2.2. irányítószám
- 2.6.2.3. helység
- 2.6.2.4. közterület neve, jellege
- 2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
- 2.6.2.6. emelet
- 2.6.2.7. ajtószám
- 2.6.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.6.2.9. faxszám
- 2.6.3. elektronikus levélcím

2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének, illetve az állam, mint végrehajtást kérő esetén a képviseletet ellátó szerv adatai

- 2.7.1. név
- 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.7.2.9. faxszám
 - 2.7.2.10. elektronikus levélcím
- 2.7.3. a törvényes képviselet típusa

2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai

- 2.8.1. név
- 2.8.2. idézési cím
 - 2.8.2.1. ország
 - 2.8.2.2. irányítószám
 - 2.8.2.3. helység
 - 2.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.8.2.6. emelet
 - 2.8.2.7. ajtószám
 - 2.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 2.8.2.9. faxszám
- 2.8.3. elektronikus levélcím
- 2.8.4. a meghatalmazotti képviselet típusa

2.9. fizetési számla adatai

- 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

2.9.2. fizetési számla száma

2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.

3. A végrehajtható határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:

3.1. az első és másodfokú határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) bíróság (választott bíróság, hatóság) elnevezése, székhelye

3.2. az első és másodfokon hozott határozat száma

3.3. a határozat végrehajtandó része

3.3.1. a meghatározott cselekmény leírása

3.3.2. a pénzkövetelés összege

3.3.3. a pénzkövetelés pénzneme

3.3.4. a pénzkövetelés jogcíme

3.3.5. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok

3.3.5.1. kamatszámítás alapja

3.3.5.2. kamat jellege

3.3.5.3. kamatláb (%)

3.3.5.4. kamattal érintett időszak

3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)

3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja

3.6. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés, illetve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre

3.7. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható.

4. A meghatározott cselekmény teljesítéséért egyetemlegesen felelős személyekkel kapcsolatos adatok:

4.1. név (elnevezés)

4.2. cím

4.2.1. ország

4.2.2. irányítószám

4.2.3. helység

4.2.4. közterület neve, jellege

4.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

4.2.6. emelet

4.2.7. ajtószám

4.3. a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok

4.3.1. nyilatkozat arról, hogy a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás folyik-e

4.3.2. kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma

4.4. a kötelezett-társ vagyonának mely részével, illetve az 5. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok

4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős kötelezett-társ ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.

5. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:

5.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást

5.2. fizetési számla adatai

5.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

5.2.2. fizetési számla száma

5.2.3. pénzforgalmi számla száma

5.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai

5.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve

5.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe

5.3.3. letiltható jövedelem jogcíme

5.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri

5.4. ingóság adatai

5.4.1. gépjármű

5.4.1.1. gyártmány

5.4.1.2. típus

5.4.1.3. rendszám

5.4.1.4. szín

5.4.1.5. kategória

5.4.1.6. alvázszám

5.4.1.7. motorszám

5.4.1.8. gyártás éve

5.4.2. üzletrész

5.4.3. vízi jármű

5.4.4. légi jármű

5.4.5. egyéb ingóság

5.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)

5.4.5.2. mennyisége

5.4.5.3. ismert fekvési helye

5.5. értékpapír

5.6. követelés

5.7. ingatlan

5.7.1. címének adatai

5.7.1.1. ország

5.7.1.2. irányítószám

5.7.1.3. helység

5.7.1.4. közterület neve, jellege

5.7.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)

5.7.1.6. emelet

5.7.1.7. ajtószám

5.7.2. helyrajzi szám

5.8. egyéb.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő a végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérőt milyen költségkedvezmény illet meg:

7.1. tárgyi költségmentesség

7.2. személyes költségmentesség

7.3. tárgyi költségfeljegyzési jog

7.4. személyes költségfeljegyzési jog

7.5. tárgyi illetékmentesség

7.6. személyes illetékmentesség

7.7. tárgyi illetékfeljegyzési jog

7.8. részleges költségfeljegyzési jog

7.9. pártfogó ügyvédi díj előlegezése vagy megfizetése alóli mentesség a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló, 2018. december 18-i 4/2009/EK tanácsi rendelet 46. cikk (1) bekezdése alapján.

8. Nyilatkozat arról, hogy a kötelezettet milyen költségkedvezmény illet meg:

8.1. tárgyi költségmentesség

8.2. személyes költségmentesség

8.3. tárgyi költségfeljegyzési jog

8.4. személyes költségfeljegyzési jog

8.5. tárgyi illetékmentesség

8.6. személyes illetékmentesség

8.7. tárgyi illetékfeljegyzési jog

8.8. részleges költségfeljegyzési jog

8.9. pártfogó ügyvédi díj előlegezése vagy megfizetése alóli mentesség a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló, 2018. december 18-i 4/2009/EK tanácsi rendelet 46. cikk (1) bekezdése alapján

9. A végrehajtással felmerült költségek:

9.1. állam javára behajtandó illeték

9.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték

9.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

9.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

9.5. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.

10. A nyomtatvány tartalmazza a meghatározott cselekmény önkéntes teljesítésére történő felhívást a határidő megjelölésével, a gyermek önkéntes átadásának elmaradása esetére pedig a gyermek rendőrség közreműködésével történő átadásának elrendelését.

11. Tájékoztatások, figyelmeztetések:

11.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

11.2. a végrehajtást kérőnek a meghatározott cselekmény teljesítésére vagy elmaradására (ha pénzköveteléssel együtt érvényesíti, ennek csökkenésére és megszűnésére) vonatkozó bejelentési kötelezettsége és tájékoztatás arról, hogy további intézkedésre csak e közlés után kerül sor

11.3. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

11.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

11.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslat és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

11.6. a nyomtatvány 1.8. pontjához: ha a kötelezett kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be

11.7. a szellemi tulajdonjogok megsértése miatt indított perben hozott határozat végrehajtása iránti kérelemhez mellékelhető képfelvétel csatolásának feltételei

11.8. a kötelezett kötelezően kitöltendő adatai

11.8.1. a nyomtatvány 1. pontjánál: A végrehajtás elrendeléséhez a kötelezett következő adatait kötelező megadni: név vagy elnevezés, születési hely, idő vagy anyja neve, szervezet nyilvántartási száma, cég esetén cégjegyzékszám; Legalább egyet meg kell adni továbbá a következő adatok közül: lakóhely vagy székhely/telephely, munkahely, végrehajtás alá vonható egyéb vagyontárgy helye.

A végrehajtás eredményességének elősegítése érdekében szükséges a kötelezett és vagyona minél több adatát feltüntetni.

12. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

12.1. név

12.2. lakóhely

12.2.1. ország

12.2.2. irányítószám

12.2.3. helység

12.2.4. közterület neve, jellege

12.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)

12.2.6. emelet

12.2.7. ajtószám

12.3. aláírás helye.

13. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

14. A végrehajtási lapot kiállító bírói/bírósági titkári/végrehajtási ügyintézői/bírósági ügyintézői tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési

cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

A pénzkövetelés behajtására szolgáló, törvényben meghatározott okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem adattartalma:

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevél szám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám

- 1.6.1.9. faxszám
- 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.2.9. faxszám
- 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levélcím
 - 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.3.9. faxszám
- 1.8. adós törvényes képviselőjének, illetve az állam, mint adós esetén a képviseletet ellátó szerv adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. vezetékes telefonszám

- 1.8.2.9. faxszám
- 1.8.2.10. elektronikus levélcím
- 1.8.3. a képviselő típusa
- 1.9. adós meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 1.9.1. név
 - 1.9.2. idézési cím
 - 1.9.2.1. ország
 - 1.9.2.2. irányítószám
 - 1.9.2.3. helység
 - 1.9.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.9.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.9.2.6. emelet
 - 1.9.2.7. ajtószám
 - 1.9.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.9.2.9. faxszám
 - 1.9.3. elektronikus levélcím
 - 1.9.4. a meghatalmazotti képviselő típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevél szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)

- 2.6.1.1. ország
- 2.6.1.2. irányítószám
- 2.6.1.3. helység
- 2.6.1.4. közterület neve, jellege
- 2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
- 2.6.1.6. emelet
- 2.6.1.7. ajtószám
- 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
- 2.6.1.9. faxszám
- 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
- 2.6.2.1. ország
- 2.6.2.2. irányítószám
- 2.6.2.3. helység
- 2.6.2.4. közterület neve, jellege
- 2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
- 2.6.2.6. emelet
- 2.6.2.7. ajtószám
- 2.6.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.6.2.9. faxszám
- 2.6.3. elektronikus levélcím

2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének, illetve az állam, mint végrehajtást kérő esetén a képviseletet ellátó szerv adatai

- 2.7.1. név
- 2.7.2. idézési cím
- 2.7.2.1. ország
- 2.7.2.2. irányítószám
- 2.7.2.3. helység
- 2.7.2.4. közterület neve, jellege
- 2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
- 2.7.2.6. emelet
- 2.7.2.7. ajtószám
- 2.7.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.7.2.9. faxszám
- 2.7.2.10. elektronikus levélcím
- 2.7.3. a törvényes képviselet típusa

2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai

- 2.8.1. név
- 2.8.2. idézési cím
- 2.8.2.1. ország
- 2.8.2.2. irányítószám
- 2.8.2.3. helység

- 2.8.2.4. közterület neve, jellege
- 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 2.8.2.6. emelet
- 2.8.2.7. ajtószám
- 2.8.2.8. vezetékes telefonszám
- 2.8.2.9. faxszám
- 2.8.3. elektronikus levélcím
- 2.8.4. a meghatalmazotti képviselő típusa
- 2.9. fizetési számla adatai
 - 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.
 - 3. A záradékolandó okirattal kapcsolatos adatok:
 - 3.1. az első és másodfokú határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) hatóság elnevezése, székhelye, az okiratot kiállító neve
 - 3.2. az első és másodfokon hozott határozat (egyezség) száma
 - 3.3. a határozat, okirat végrehajtandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3. a pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.3.4.2. kamat jellege
 - 3.3.4.3. kamatláb (%)
 - 3.3.4.4. kamattal érintett időszak
 - 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
 - 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
 - 3.5.1. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés, illetve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre
 - 3.6. annak jelölése, ha a határozat (egyezség) előzetesen végrehajtható-e
 - 3.7. a végrehajtási záradékhoz csatolt okirat megnevezése és oldalszáma.
 - 4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:
 - 4.1. név (elnevezés)
 - 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység

- 4.2.4. közterület neve, jellege
- 4.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
- 4.2.6. emelet
- 4.2.7. ajtószám
- 4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
- 4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve az 5. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
- 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
- 5. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:
 - 5.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást
 - 5.2. fizetési számla adatai
 - 5.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 5.2.2. fizetési számla száma
 - 5.2.3. pénzforgalmi számla száma
 - 5.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.3.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 5.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri
 - 5.4. ingóság adatai
 - 5.4.1. gépjármű
 - 5.4.1.1. gyártmány
 - 5.4.1.2. típus
 - 5.4.1.3. rendszám
 - 5.4.1.4. szín
 - 5.4.1.5. kategória
 - 5.4.1.6. alvázszám
 - 5.4.1.7. motorszám
 - 5.4.1.8. gyártás éve
 - 5.4.2. üzletrész
 - 5.4.3. vízi jármű
 - 5.4.4. légi jármű
 - 5.4.5. egyéb ingóság
 - 5.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)

5.4.5.2. mennyisége

5.4.5.3. ismert fekvési helye

5.5. értékpapír

5.6. követelés

5.7. ingatlan

5.7.1. címének adatai

5.7.1.1. ország

5.7.1.2. irányítószám

5.7.1.3. helység

5.7.1.4. közterület neve, jellege

5.7.1.5. házsám (épületszám, lépcsőházsám)

5.7.1.6. emelet

5.7.1.7. ajtószám

5.7.2. helyrajzi szám

5.8. egyéb

5.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.

6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:

6.1. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra

6.2. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)

6.3. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtható okirat melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:

7.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó

7.2. az adós 5.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó

7.3. az egyetemleges adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).

8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő

8.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot személyesen kézbesítse az adósnak

8.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

9. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérőt milyen költségkedvezmény illet meg:

9.1. tárgyi költségmentesség

9.2. személyes költségmentesség

9.3. tárgyi költségfeljegyzési jog

9.4. személyes költségfeljegyzési jog

9.5. tárgyi illetékmentesség

9.6. személyes illetékmentesség

9.7. tárgyi illetékfeljegyzési jog

9.8. részleges költségfeljegyzési jog

9.9. pártfogó ügyvédi díj előlegezése vagy megfizetése alóli mentesség a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló, 2018. december 18-i 4/2009/EK tanácsi rendelet 46. cikk (1) bekezdése alapján.

10. Nyilatkozat arról, hogy az adóst milyen költségkedvezmény illet meg:

10.1. tárgyi költségmentesség

10.2. személyes költségmentesség

10.3. tárgyi költségfeljegyzési jog

10.4. személyes költségfeljegyzési jog

10.5. tárgyi illetékmentesség

10.6. személyes illetékmentesség

10.7. tárgyi illetékfeljegyzési jog

10.8. részleges költségfeljegyzési jog

10.9. pártfogó ügyvédi díj előlegezése vagy megfizetése alóli mentesség a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló, 2018. december 18-i 4/2009/EK tanácsi rendelet 46. cikk (1) bekezdése alapján.

11. A végrehajtással felmerült költségek:

11.1. állam javára behajtandó illeték

11.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték

11.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

11.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

11.5. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.

12. Tájékoztatások, figyelmeztetések:

12.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtási cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

12.2. a végrehajtás megszüntetés, korlátozása iránti per indításának feltételei

12.3. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

12.4. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

12.5. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

12.6. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslat és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

12.7. a nyomtatvány 1.8. pontjához: ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be

12.8. az adós kötelezően kitöltendő adatai

12.8.1. a nyomtatvány 1. pontjánál: A végrehajtás elrendeléséhez az adós következő adatait kötelező megadni: név vagy elnevezés, születési hely, idő vagy anyja neve, szervezet nyilvántartási száma, cég esetén cégjegyzékszám; Legalább egyet meg kell adni továbbá a következő adatok közül: lakóhely vagy székhely/telephely, munkahely, végrehajtás alá vonható egyéb vagyontárgy helye.

A végrehajtás eredményességének elősegítése érdekében szükséges az adós és vagyona minél több adatát feltüntetni.

13. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

13.1. név

13.2. lakóhely

13.2.1. ország

13.2.2. irányítószám

13.2.3. helység

13.2.4. közterület neve, jellege

13.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)

13.2.6. emelet

13.2.7. ajtószám

13.3. aláírás helye.

14. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

15. A végrehajtható okiratot kiállító bírói/bírósági titkári tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

A meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló, törvényben meghatározott okiratok végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem adattartalma:

1. A kötelezettel kapcsolatos adatok:

1.1. név (elnevezés)

1.1.1. előző név

1.1.2. születési név (leánykori név)

1.2. anyja neve

1.3. születési adatok

1.3.1. születési hely

1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)

1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok

- 1.4.1. személyi azonosító
- 1.4.2. személyi igazolvány szám
- 1.4.3. útleveél szám
- 1.4.4. adószám
- 1.4.5. adóazonosító jel
- 1.4.6. nyugellátási törzsszám
- 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
- 1.4.8. egyéb azonosító adat
- 1.5. nem természetes személy kötelezett azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
- 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.1.9. faxszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.6.2.9. faxszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. mobil telefonszám
 - 1.6.3.2. postafiók
 - 1.6.3.3. elektronikus levélcím
 - 1.6.3.4. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat

1.7. foglalkoztatási adatok

1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése

1.7.2. munkáltató neve

1.7.3. munkáltató címe

1.7.3.1. ország

1.7.3.2. irányítószám

1.7.3.3. helység

1.7.3.4. közterület neve, jellege

1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

1.7.3.6. emelet

1.7.3.7. ajtószám

1.7.3.8. vezetékes telefonszám

1.7.3.9. faxszám

1.8. kötelezett törvényes képviselőjének, illetve az állam, mint kötelezett esetén a képviseletet ellátó szerv adatai

1.8.1. név

1.8.2. idézési cím

1.8.2.1. ország

1.8.2.2. irányítószám

1.8.2.3. helység

1.8.2.4. közterület neve, jellege

1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

1.8.2.6. emelet

1.8.2.7. ajtószám

1.8.2.8. vezetékes telefonszám

1.8.2.9. faxszám

1.8.2.10. elektronikus levélcím

1.8.3. a képviselet típusa.

1.9. kötelezett meghatalmazott képviselőjének adatai

1.9.1. név

1.9.2. idézési cím

1.9.2.1. ország

1.9.2.2. irányítószám

1.9.2.3. helység

1.9.2.4. közterület neve, jellege

1.9.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

1.9.2.6. emelet

1.9.2.7. ajtószám

1.9.2.8. vezetékes telefonszám

1.9.2.9. faxszám

1.9.3. elektronikus levélcím

- 1.9.4. a meghatalmazotti képviselet típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevél szám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. vezetékes telefonszám
 - 2.6.1.9. faxszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet

2.6.2.7. ajtószám

2.6.2.8. vezetékes telefonszám

2.6.2.9. faxszám

2.6.3. elektronikus levélcím

2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének, illetve az állam, mint végrehajtást kérő esetén a képviseletet ellátó szerv adatai

2.7.1. név

2.7.2. idézési cím

2.7.2.1. ország

2.7.2.2. irányítószám

2.7.2.3. helység

2.7.2.4. közterület neve, jellege

2.7.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.7.2.6. emelet

2.7.2.7. ajtószám

2.7.2.8. vezetékes telefonszám

2.7.2.9. faxszám

2.7.2.10. elektronikus levélcím

2.7.3. a törvényes képviselet típusa

2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai

2.8.1. név

2.8.2. idézési cím

2.8.2.1. ország

2.8.2.2. irányítószám

2.8.2.3. helység

2.8.2.4. közterület neve, jellege

2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)

2.8.2.6. emelet

2.8.2.7. ajtószám

2.8.2.8. vezetékes telefonszám

2.8.2.9. faxszám

2.8.3. elektronikus levélcím

2.8.4. a meghatalmazotti képviselet típusa

2.9. fizetési számla adatai

2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése

2.9.2. fizetési számla száma

2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.

3. A záradékolandó okirattal kapcsolatos adatok:

3.1. az első és másodfokú határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) hatóság elnevezése, székhelye, az okiratot kiállító neve

- 3.2. az első és másodfokon hozott határozat (egyezség, okirat) száma
- 3.3. a határozat, okirat végrehajtandó része
 - 3.3.1. a meghatározott cselekmény leírása
 - 3.3.2. a pénzköveteléssel kapcsolatos adatok
 - 3.3.2.1. pénzkövetelés összege
 - 3.3.2.2. pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.2.3. pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.2.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.2.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.3.2.4.2. kamat jellege
 - 3.3.2.4.3. kamatláb (%)
 - 3.3.2.4.4. kamattal érintett időszak
 - 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
 - 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
 - 3.5.1. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés, illetve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre
 - 3.6. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható-e
 - 3.7. a végrehajtási záradékhoz csatolt okirat megnevezése és oldalszáma.
- 4. A meghatározott cselekmény teljesítéséért egyetemlegesen felelős személyekkel kapcsolatos adatok:
 - 4.1. név (elnevezés)
 - 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. hászám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
 - 4.3. a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
 - 4.4. a kötelezett-társ vagyonának mely részével, illetve az 5. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
- 5. A kötelezett végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:
 - 5.1. fizetési számla adatai

- 5.1.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
- 5.1.2. fizetési számla száma
- 5.1.3. pénzforgalmi számla száma
- 5.2. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.2.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.2.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.2.3. letiltható jövedelem jogcíme
- 5.3. ingóság adatai
 - 5.3.1. gépjármű
 - 5.3.1.1. gyártmány
 - 5.3.1.2. típus
 - 5.3.1.3. rendszám
 - 5.3.1.4. szín
 - 5.3.1.5. kategória
 - 5.3.1.6. alvázszám
 - 5.3.1.7. motorszám
 - 5.3.1.8. gyártás éve
 - 5.3.2. üzletrész
 - 5.3.3. vízi jármű
 - 5.3.4. légi jármű
 - 5.3.5. egyéb ingóság
 - 5.3.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 5.3.5.2. mennyisége
 - 5.3.5.3. ismert fekvési helye
- 5.4. értékpapír
- 5.5. követelés
- 5.6. ingatlan
 - 5.6.1. címének adatai
 - 5.6.1.1. ország
 - 5.6.1.2. irányítószám
 - 5.6.1.3. helység
 - 5.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 5.6.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 5.6.1.6. emelet
 - 5.6.1.7. ajtószám
 - 5.6.2. helyrajzi szám
- 5.7. egyéb.
- 6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtási lap melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:
 - 6.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó

6.2. az adós 5.6. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó

6.3. az egyetemleges adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).

7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő a végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérőt milyen költségkedvezmény illet meg:

8.1. tárgyi költségmentesség

8.2. személyes költségmentesség

8.3. tárgyi költségfeljegyzési jog

8.4. személyes költségfeljegyzési jog

8.5. tárgyi illetékmentesség

8.6. személyes illetékmentesség

8.7. tárgyi illetékfeljegyzési jog

8.8. részleges költségfeljegyzési jog

8.9. pártfogó ügyvédi díj előlegezése vagy megfizetése alóli mentesség a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló, 2018. december 18-i 4/2009/EK tanácsi rendelet 46. cikk (1) bekezdése alapján.

9. Nyilatkozat arról, hogy az adóst milyen költségkedvezmény illet meg:

9.1. tárgyi költségmentesség

9.2. személyes költségmentesség

9.3. tárgyi költségfeljegyzési jog

9.4. személyes költségfeljegyzési jog

9.5. tárgyi illetékmentesség

9.6. személyes illetékmentesség

9.7. tárgyi illetékfeljegyzési jog

9.8. részleges költségfeljegyzési jog

9.9. pártfogó ügyvédi díj előlegezése vagy megfizetése alóli mentesség a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló, 2018. december 18-i 4/2009/EK tanácsi rendelet 46. cikk (1) bekezdése alapján.

10. A végrehajtással felmerült költségek:

10.1. állam javára behajtandó illeték

10.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték

10.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

10.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

10.5. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.

11. A nyomtatvány tartalmazza a meghatározott cselekmény önkéntes teljesítésére történő felhívást a határidő megjelölésével.

12. Tájékoztatások, figyelmeztetések:

12.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése

12.2. a végrehajtást kérőnek a meghatározott cselekmény teljesítésére vagy elmaradására (ha pénzköveteléssel együtt érvényesíti, ennek csökkenésére és megszűnésére) vonatkozó bejelentési kötelezettsége és tájékoztatás arról, hogy további intézkedésre csak e közlés után kerül sor

12.3. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

12.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

12.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

12.6. a nyomtatvány 1.8. pontjához: ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be

12.7. a kötelezett kötelezően kitöltendő adatai

12.7.1. a nyomtatvány 1. pontjánál: A végrehajtás elrendeléséhez az adós következő adatait kötelező megadni: név vagy elnevezés, születési hely, idő vagy anyja neve, szervezet nyilvántartási száma, cég esetén cégjegyzékszám; Legalább egyet meg kell adni továbbá a következő adatok közül: lakóhely vagy székhely/telephely, munkahely, végrehajtás alá vonható egyéb vagyontárgy helye.

A végrehajtás eredményességének elősegítése érdekében szükséges az adós és vagyona minél több adatát feltüntetni.

13. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

13.1. név

13.2. lakóhely

13.2.1. ország

13.2.2. irányítószám

13.2.3. helység

13.2.4. közterület neve, jellege

13.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)

13.2.6. emelet

13.2.7. ajtószám

13.3. aláírás helye.

14. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

15. A végrehajtható okiratot kiállító bírói/bírósági titkári tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési

cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

A végrehajtási lap kiállítása helyetti bírósági letiltó végzés kibocsátása iránti kérelem adattartalma:

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név adatai
 - 1.1.1. név
 - 1.1.2. születési név
 - 1.3. anyja neve
 - 1.4. születési adatok
 - 1.4.1. születési hely
 - 1.4.2. születési idő
 - 1.5. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. személyi azonosító
 - 1.5.2. személyi igazolvány szám
 - 1.5.3. útlevél szám
 - 1.5.4. adóazonosító jel
 - 1.5.5. nyugellátási törzsszám
 - 1.5.6. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.5.7. egyéb azonosító adat
 - 1.6. cím
 - 1.6.1. ország
 - 1.6.2. irányítószám
 - 1.6.3. helység
 - 1.6.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.6. emelet
 - 1.6.7. ajtószám
 - 1.7. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.7.1. név
 - 1.7.2. idézési cím
 - 1.7.2.1. ország
 - 1.7.2.2. irányítószám
 - 1.7.2.3. helység
 - 1.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.2.6. emelet
 - 1.7.2.7. ajtószám
 - 1.7.3. a törvényes képviselő típusa

1.8. adós meghatalmazott képviselőjének adatai

1.8.1. név

1.8.2. idézési cím

1.8.2.1. ország

1.8.2.2. irányítószám

1.8.2.3. helység

1.8.2.4. közterület neve, jellege

1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

1.8.2.6. emelet

1.8.2.7. ajtószám

1.8.2.8. vezetékes telefonszám

1.8.2.9. faxszám

1.8.3. elektronikus levélcím

1.8.4. a meghatalmazotti képviselet típusa.

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

2.1. név adatai

2.1.1. név (elnevezés)

2.1.2. születési (leánykori név)

2.2. anyja neve

2.3. születési adatok

2.3.1. születési hely

2.3.2. születési idő

2.4 nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló adatok

2.4.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése

2.4.2. nyilvántartási szám

2.5. cím

2.5.1. ország

2.5.2. irányítószám

2.5.3. helység

2.5.4. közterület neve, jellege

2.5.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

2.5.6. emelet

2.5.7. ajtószám

2.6. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai

2.6.1. név

2.6.2. idézési cím

2.6.2.1. ország

2.6.2.2. irányítószám

2.6.2.3. helység

2.6.2.4. közterület neve, jellege

2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)

- 2.6.2.6. emelet
- 2.6.2.7. ajtószám
- 2.6.3. a törvényes képviselő típusa
- 2.7. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.3. a meghatalmazotti képviselő típusa
- 2.8. fizetési számla adatai
 - 2.8.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.8.2. fizetési számla száma
- 2.9. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám
- 2.10. nyilatkozat a letiltott összeg végrehajtást kérő részére történő megfizetésének módjáról (kiutalás postacímre, átutalás fizetési számlára).
 - 3. A végrehajtható határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:
 - 3.1. az első és másodfokú határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) bíróság (választottbíró, hatóság) elnevezése
 - 3.2. az első és másodfokon hozott határozat száma
 - 3.3. a határozat jogerőre emelkedésének napja
 - 3.4. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés, illetve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre
 - 3.5. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható
 - 3.6. a határozat végrehajtandó része
 - 3.6.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.6.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.6.3. a pénzkövetelés jogcíme
 - 3.6.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.6.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.6.4.2. kamat jellege
 - 3.6.4.3. kamatláb (%)
 - 3.6.4.4. kamattal érintett időszak
 - 3.7. teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel).
 - 4. Az adós letiltásra kerülő munkabérével, egyéb járandóságával kapcsolatos adatok:

- 4.1. munkabért, járandóságot juttató, folyósító neve (elnevezése)
- 4.2. munkabért, járandóságot juttató, folyósító címe
- 4.3. letiltásra kerülő munkabér, egyéb járandóság jogcíme
- 4.4. letiltás %-os határa.
5. A végrehajtással felmerült költségek:
 - 5.1. állam javára behajtandó illeték
 - 5.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték
 - 5.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
 - 5.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
 - 5.5. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség
 - 5.6. az egyetemlegesen felelős adóstárs elleni végrehajtás adatai
 - 5.6.1. nyilatkozat arról, hogy egyidejűleg az adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre
 - 5.6.2. adóstárs neve
 - 5.6.3. adóstárs címe.
6. Az űrlap tartalmazza a jövedelmet folyósító szervhez intézett, a Vht. 24. § (2) bekezdése szerinti és a polgári és közigazgatási bírósági eljárás során meg nem fizetett illeték és állam által előlegezett költség megfizetéséről szóló 30/2017. (XII. 27.) IM rendelet 10. § (1) bekezdése szerinti bírósági felhívást, az államnak járó költség megfizetésére jogosult bírósági gazdasági hivatal megnevezését és a fizetési számla számát, valamint a letiltó végzés elleni jogorvoslati jogról szóló tájékoztatást és a letiltó végzés indokolását.
 7. Tájékoztatások, figyelmeztetések:
 - 7.1. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 7.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége
 - 7.3. a munkáltató letiltással összefüggő, a Vht. 24. § (2) bekezdésében, 61-63. §-aiban és 75-78. §-aiban foglalt kötelezettségei
 - 7.4. a munkáltató letiltással összefüggő, a Vht. 79. §-ában foglalt felelőssége
 - 7.5. a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díjáról, valamint ezek előlegezése és viselése
 - 7.6. az adós kötelezően kitöltendő adatai
 - 7.6.1. a nyomtatvány 1. pontjánál: A végrehajtás elrendeléséhez az adós következő adatait kötelező megadni: név vagy elnevezés, születési hely, idő vagy anyja neve, lakóhelye, jövedelem és a jövedelmet folyósító neve és címe.
 - 7.7. a nyomtatvány 1.7. pontjához: ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be.
 8. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:
 - 8.1. név
 - 8.2. cím
 - 8.2.1. ország

- 8.2.2. irányítószám
- 8.2.3. helység
- 8.2.4. közterület neve, jellege
- 8.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)
- 8.2.6. emelet
- 8.2.7. ajtószám
- 8.3. aláírás helye.

9. A letiltó végzés kibocsátása iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

10. A letiltó végzést kibocsátó bírói/bírósági titkári/végrehajtási ügyintézői/bírósági ügyintézői tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, a cím és a kamatkövetelés adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

A végrehajtási záradék kiállítására helyetti bírósági letiltó végzés iránti kérelem adattartalma:

- 1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név adatai
 - 1.1.1. név
 - 1.1.2. születési név
 - 1.3. anyja neve
 - 1.4. születési adatok
 - 1.4.1. születési hely
 - 1.4.2. születési idő
 - 1.5. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. személyi azonosító
 - 1.5.2. személyi igazolvány szám
 - 1.5.3. útlevél szám
 - 1.5.4. adóazonosító jel
 - 1.5.5. nyugellátási törzsszám
 - 1.5.6. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.5.7. egyéb azonosító adat
 - 1.6. cím
 - 1.6.1. ország
 - 1.6.2. irányítószám
 - 1.6.3. helység
 - 1.6.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.6. emelet
 - 1.6.7. ajtószám

- 1.7. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.7.1. név
 - 1.7.2. idézési cím
 - 1.7.2.1. ország
 - 1.7.2.2. irányítószám
 - 1.7.2.3. helység
 - 1.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.2.6. emelet
 - 1.7.2.7. ajtószám
 - 1.7.3. a törvényes képviselő típusa

- 1.8. adós meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.8.2.9. faxszám
 - 1.8.3. elektronikus levélcím
 - 1.8.4. a meghatalmazotti képviselő típusa.

2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:

- 2.1. név adatai
 - 2.1.1. név (elnevezés)
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő
- 2.4 nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló adatok
 - 2.4.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.4.2. nyilvántartási szám
- 2.5. cím
 - 2.5.1. ország
 - 2.5.2. irányítószám
 - 2.5.3. helység
 - 2.5.4. közterület neve, jellege

- 2.5.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
- 2.5.6. emelet
- 2.5.7. ajtószám
- 2.6. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
 - 2.6.1. név
 - 2.6.2. idézési cím
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.3. a törvényes képviselő típusa
- 2.7. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.3. a meghatalmazotti képviselő típusa
- 2.8. fizetési számla adatai
 - 2.8.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.8.2. fizetési számla száma
- 2.9. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám
- 2.10. nyilatkozat a letiltott összeg végrehajtást kérő részére történő megfizetésének módjáról (kiutalás postacímre, átutalás fizetési számlára).
- 3. Az okirattal (határozattal, egyezséggel) kapcsolatos adatok:
 - 3.1. az okiratot kiállító (határozatot hozó, egyezséget jóváhagyó) elnevezése
 - 3.2. az okirat száma
 - 3.3. a határozat jogerőre emelkedésének napja
 - 3.4. annak jelölése, ha a határozat a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés, illetve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre
 - 3.5. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható
 - 3.6. az okirat végrehajtandó része

- 3.6.1. a pénzkövetelés összege
- 3.6.2. a pénzkövetelés pénzneme
- 3.6.3 a pénzkövetelés jogcíme
- 3.6.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.6.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.6.4.2. kamat jellege
 - 3.6.4.3. kamatláb (%)
 - 3.6.4.4. kamattal érintett időszak
- 3.6.5. teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel).
- 4. Az adós letiltásra kerülő munkabérével, egyéb járandóságával kapcsolatos adatok:
 - 4.1. munkabért, járandóságot juttató, folyósító neve (elnevezése)
 - 4.2. munkabért, járandóságot juttató, folyósító címe
 - 4.3. letiltásra kerülő munkabér, egyéb járandóság jogcíme
 - 4.4. letiltás %-os határa.
- 5. A végrehajtással felmerült költségek:
 - 5.1. állam javára behajtandó illeték
 - 5.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték
 - 5.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
 - 5.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
 - 5.5. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség
 - 5.6. az egyetemlegesen felelős adóstárs elleni végrehajtás adatai
 - 5.6.1. nyilatkozat arról, hogy egyidejűleg az adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre
 - 5.6.2. adóstárs neve
 - 5.6.3. adóstárs címe.
- 6. Az úrlap tartalmazza a jövedelmet folyósító szervhez intézett, a Vht. 24. § (2) bekezdése szerinti és a polgári és közigazgatási bírósági eljárás során meg nem fizetett illeték és állam által előlegezett költség megfizetéséről szóló 30/2017. (XII. 27.) IM rendelet 10. § (1) bekezdése szerinti bírósági felhívást, az államnak járó költség megfizetésére jogosult bírósági gazdasági hivatal megnevezését és a fizetési számla számát, valamint a letiltó végzés elleni jogorvoslati jogról szóló tájékoztatást és a letiltó végzés indokolását.
- 7. Tájékoztatások, figyelmeztetések:
 - 7.1. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 7.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége
 - 7.3. a munkáltató letiltással összefüggő, a Vht. 25. § (2) bekezdésében, 61-63. §-aiban és 75-78. §-aiban foglalt kötelezettségei
 - 7.4. a munkáltató letiltással összefüggő, a Vht. 79. §-ában foglalt felelőssége
 - 7.5. a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díjáról, valamint ezek előlegezése és viselése

7.6. az adós kötelezően kitöltendő adatai

7.6.1. a nyomtatvány 1. pontjánál: A végrehajtás elrendeléséhez az adós következő adatait kötelező megadni: név vagy elnevezés, születési hely, idő vagy anyja neve, lakóhelye, jövedelem és a jövedelmet folyósító neve és címe

7.7. a nyomtatvány 1.7. pontjához: ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be.

8. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

8.1. név

8.2. cím

8.2.1. ország

8.2.2. irányítószám

8.2.3. helység

8.2.4. közterület neve, jellege

8.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)

8.2.6. emelet

8.2.7. ajtószám

8.3. aláírás helye.

9. A letiltó végzés kibocsátása iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

10. A letiltó végzést kibocsátó bírói/bírósági titkári/végrehajtási ügyintézői/bírósági ügyintézői tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, a cím és a kamatkövetelés adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

A végrehajtási lap kiállítása helyetti, gyermektartásdíj és szüléssel járó költség behajtására szolgáló bírósági letiltó végzés kibocsátása iránti kérelem adattartalma:

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:

1.1. név adatai

1.1.1. név

1.1.2. születési név

1.3. anyja neve

1.4. születési adatok

1.4.1. születési hely

1.4.2. születési idő

1.5. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok

1.5.1. személyi azonosító

1.5.2. személyi igazolvány szám

1.5.3. útlevél szám

1.5.4. adóazonosító jel

- 1.5.5. nyugellátási törzsszám
- 1.5.6. társadalombiztosítási azonosító jel
- 1.5.7. egyéb azonosító adat
- 1.6. cím
 - 1.6.1. ország
 - 1.6.2. irányítószám
 - 1.6.3. helység
 - 1.6.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.6. emelet
 - 1.6.7. ajtószám
- 1.7. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.7.1. név
 - 1.7.2. idézési cím
 - 1.7.2.1. ország
 - 1.7.2.2. irányítószám
 - 1.7.2.3. helység
 - 1.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.2.6. emelet
 - 1.7.2.7. ajtószám
 - 1.7.3. a törvényes képviselet típusa
- 1.8. adós meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.8.2.9. faxszám
 - 1.8.3. elektronikus levélcím
 - 1.8.4. a meghatalmazotti képviselet típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név adatai
 - 2.1.1. név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve

- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő
 - 2.4. cím
 - 2.4.1. ország
 - 2.4.2. irányítószám
 - 2.4.3. helység
 - 2.4.4. közterület neve, jellege
 - 2.4.5. hászám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.4.6. emelet
 - 2.4.7. ajtószám
 - 2.5. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
 - 2.5.1. név
 - 2.5.2. idézési cím
 - 2.5.2.1. ország
 - 2.5.2.2. irányítószám
 - 2.5.2.3. helység
 - 2.5.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.5.2.5. hászám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.5.2.6. emelet
 - 2.5.2.7. ajtószám
 - 2.5.3. a törvényes képviselet típusa
 - 2.6. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.6.1. név
 - 2.6.2. cím
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. hászám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.3. a meghatalmazotti képviselet típusa
 - 2.7. fizetési számla adatai
 - 2.7.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.7.2. fizetési számla száma
 - 2.8. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám
 - 2.9. nyilatkozat a letiltott összeg végrehajtást kérő részére történő megfizetésének módjáról (kiutalás postacímre, átutalás fizetési számlára).
3. A végrehajtható határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:

- 3.1. az első és másodfokú határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) bíróság elnevezése
- 3.2. az első és másodfokon hozott határozat száma
- 3.3. a határozat jogerőre emelkedésének napja
- 3.4. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés, illetve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre
- 3.5. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható
- 3.6. a határozat végrehajtandó része
 - 3.6.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.6.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.6.3 a pénzkövetelés jogcímére vonatkozó adatok
 - 3.6.3.1. gyermektartásdíj, hátralékos gyermektartásdíj
 - 3.6.3.2. szüléssel járó költség
 - 3.6.4. a pénzköveteléssel érintett gyermek adatai
 - 3.6.4.1. név
 - 3.6.4.2. születési idő (év/hó/nap)
 - 3.5. gyermektartásdíj fizetésének gyakorisága és esedékesség napja
 - 3.6.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.6.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.6.4.2. kamat jellege
 - 3.6.4.3. kamatláb (%)
 - 3.6.4.4. kamattal érintett időszak
 - 3.6.5. teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel).
4. Az adós letiltásra kerülő munkabérével, egyéb járandóságával kapcsolatos adatok:
 - 4.1. munkabért, járandóságot juttató, folyósító neve (elnevezése)
 - 4.2. munkabért, járandóságot juttató, folyósító címe
 - 4.3. letiltásra kerülő munkabér, egyéb járandóság jogcíme
 - 4.4. letiltás %-os határa.
5. A végrehajtással felmerült költségek:
 - 5.1. állam javára behajtandó illeték
 - 5.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
 - 5.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
 - 5.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.
6. Az úrlap tartalmazza a jövedelmet folyósító szervhez intézett, a Vht. 24. § (2) bekezdése szerinti és a polgári és közigazgatási bírósági eljárás során meg nem fizetett illeték és állam által előlegezett költség megfizetéséről szóló 30/2017. (XII. 27.) IM rendelet 10. § (1) bekezdése szerinti bírósági felhívást, az államnak járó költség megfizetésére jogosult bírósági gazdasági hivatal megnevezését és a fizetési számla számát, valamint a letiltó végzés elleni jogorvoslati jogról szóló tájékoztatást és a letiltó végzés indokolását.
7. Tájékoztatások, figyelmeztetések:

- 7.1. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 7.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége
 - 7.3. a munkáltató letiltással összefüggő, a Vht. 24. § (2) bekezdésében, 61-63. §-aiban és 75-78. §-aiban foglalt kötelezettségei
 - 7.4. a munkáltató letiltással összefüggő, a Vht. 79. §-ában foglalt felelőssége
 - 7.5. a végrehajtást kérőt megillető tárgyi költségfeljegyzési jog, a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
 - 7.6. az adós kötelezően kitöltendő adatai
 - 7.6.1. a nyomtatvány 1. pontjánál: A végrehajtás elrendeléséhez az adós következő adatait kötelező megadni: név vagy elnevezés, születési hely, idő vagy anyja neve, lakóhelye, jövedelem és a jövedelmet folyósító neve és címe
 - 7.7. a nyomtatvány 1.7. pontjához: ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be.
8. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:
 - 8.1. név
 - 8.2. cím
 - 8.2.1. ország
 - 8.2.2. irányítószám
 - 8.2.3. helység
 - 8.2.4. közterület neve, jellege
 - 8.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)
 - 8.2.6. emelet
 - 8.2.7. ajtószám
 - 8.3. aláírás helye.
 9. A letiltó végzés kibocsátása iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.
 10. A letiltó végzést kibocsátó bírói/bírósági titkári/végrehajtási ügyintézői/bírósági ügyintézői tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.
- Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, a cím és a kamatkövetelés adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

A végrehajtási lap kiállítás helyetti átutalási végzés kibocsátása iránti kérelem adattartalma:

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név adatai
 - 1.1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.3. anyja neve
 - 1.4. születési adatok

- 1.4.1. születési hely
- 1.4.2. születési idő
- 1.5 nem természetes személy adós azonosítására szolgáló adatok
 - 1.5.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2. nyilvántartási szám
- 1.6. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.6.1. név
 - 1.6.2. idézési cím
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.3. a törvényes képviselő típusa
- 1.7. adós meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 1.7.1. név
 - 1.7.2. idézési cím
 - 1.7.2.1. ország
 - 1.7.2.2. irányítószám
 - 1.7.2.3. helység
 - 1.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.2.6. emelet
 - 1.7.2.7. ajtószám
 - 1.7.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.2.9. faxszám
 - 1.7.3. elektronikus levélcím
 - 1.7.4. a meghatalmazotti képviselő típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név adatai
 - 2.1.1. név (elnevezés)
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő
 - 2.4 nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló adatok
 - 2.4.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.4.2. nyilvántartási szám

- 2.5. cím
 - 2.5.1. ország
 - 2.5.2. irányítószám
 - 2.5.3. helység
 - 2.5.4. közterület neve, jellege
 - 2.5.5. hászám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.5.6. emelet
 - 2.5.7. ajtószám
- 2.6. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
 - 2.6.1. név
 - 2.6.2. idézési cím
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. hászám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.3. a törvényes képviselő típusa
- 2.7. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. hászám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.3. a meghatalmazotti képviselő típusa
- 2.8. fizetési számla adatai
 - 2.8.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.8.2. fizetési számla száma
- 2.9. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám
- 2.10. nyilatkozat a behajtásra kerülő összeg végrehajtást kérő részére történő megfizetésének módjáról (kiutalás postacímre, átutalás fizetési számlára).
- 3. A végrehajtható határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:
 - 3.1. az első és másodfokú határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) bíróság (választott bíróság, hatóság) elnevezése
 - 3.2. az első és másodfokon hozott határozat száma

- 3.3. a határozat jogerőre emelkedésének napja
- 3.4. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés, illetve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre
- 3.5. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható
- 3.6. a határozat végrehajtandó része
 - 3.6.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.6.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.6.3. a pénzkövetelés jogcíme
 - 3.6.3.1. gyermektartásdíj
 - 3.6.3.2. szüléssel járó költség
 - 3.6.3.3. egyéb
 - 3.6.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.6.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.6.4.2. kamat jellege
 - 3.6.4.3. kamatláb (%)
 - 3.6.4.4. kamattal érintett időszak
- 3.7. teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel).
- 4. Az adós rendelkezése alatt álló pénzüsszegre vonatkozó adatok:
 - 4.1. pénzforgalmi szolgáltató neve
 - 4.2. fizetési számla száma
 - 4.3. a pénzüsszeg beazonosítására szolgáló egyéb adat.
- 5. A végrehajtással felmerült költségek:
 - 5.1. állam javára behajtandó illeték
 - 5.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték
 - 5.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
 - 5.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
 - 5.5. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség
 - 5.6. az egyetemlegesen felelős adóstárs elleni végrehajtás adatai
 - 5.6.1. nyilatkozat arról, hogy egyidejűleg az adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre
 - 5.6.2. adóstárs neve
 - 5.6.3. adóstárs címe.
- 6. Az űrlap tartalmazza a pénzforgalmi szolgáltatóhoz intézett, a Vht. 81. § (2) bekezdése szerinti és a polgári és közigazgatási bírósági eljárás során meg nem fizetett illeték és állam által előlegezett költség megfizetéséről szóló 30/2017. (XII. 27.) IM rendelet 10. § (1) bekezdése szerinti bírósági felhívást, az államnak járó költség megfizetésére jogosult bírósági gazdasági hivatal megnevezését és a fizetési számla számát, valamint az átutalási végzés elleni jogorvoslati jogról szóló tájékoztatást és az átutalási végzés indokolását.
- 7. Tájékoztatások, figyelmeztetések:

7.1. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

7.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

7.3. a pénzforgalmi szolgáltatónak az átutalási végzés teljesítésével összefüggő, a Vht. 81. § (2) bekezdésében és 79/A-79/F. §-aiban, valamint a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben foglalt kötelezettségei

7.4. eljárás fedezet hiánya miatt eredménytelen átutalási végzés esetén

7.5. a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

7.6. az adós kötelezően kitöltendő adatai

7.6.1. a nyomtatvány 1. pontjánál: A végrehajtás elrendeléséhez az adós következő adatait kötelező megadni: név vagy elnevezés, születési hely, idő vagy anyja neve, lakóhelye, jövedelem és a jövedelmet folyósító neve és címe

7.7. a nyomtatvány 1.6. pontjához: ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be.

8. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

8.1. név

8.2. cím

8.2.1. ország

8.2.2. irányítószám

8.2.3. helység

8.2.4. közterület neve, jellege

8.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)

8.2.6. emelet

8.2.7. ajtószám

8.3. aláírás helye.

9. Az átutalási végzés kibocsátása iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

10. Az átutalási végzést kibocsátó bírói/bírósági titkári/végrehajtási ügyintézői/bírósági ügyintézői tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a cím és a kamatkövetelés adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

A végrehajtási záradék kiállítása helyetti átutalási végzés kibocsátása iránti kérelem adattartalma:

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:

1.1. név adatai

1.1.1. név (elnevezés)

1.1.2. születési név (leánykori név)

- 1.3. anyja neve
- 1.4. születési adatok
 - 1.4.1. születési hely
 - 1.4.2. születési idő
- 1.5 nem természetes személy adós azonosítására szolgáló adatok
 - 1.5.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2. nyilvántartási szám
- 1.6. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.6.1. név
 - 1.6.2. idézési cím
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.3. a törvényes képviselő típusa
- 1.7. adós meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 1.7.1. név
 - 1.7.2. idézési cím
 - 1.7.2.1. ország
 - 1.7.2.2. irányítószám
 - 1.7.2.3. helység
 - 1.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.2.6. emelet
 - 1.7.2.7. ajtószám
 - 1.7.2.8. vezetékes telefonszám
 - 1.7.2.9. faxszám
 - 1.7.3. elektronikus levélcím
 - 1.7.4. a meghatalmazotti képviselő típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név adatai
 - 2.1.1. név (elnevezés)
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő
 - 2.4 nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló adatok

- 2.4.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
- 2.4.2. nyilvántartási szám
- 2.5. cím
 - 2.5.1. ország
 - 2.5.2. irányítószám
 - 2.5.3. helység
 - 2.5.4. közterület neve, jellege
 - 2.5.5. hászám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.5.6. emelet
 - 2.5.7. ajtószám
- 2.6. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
 - 2.6.1. név
 - 2.6.2. idézési cím
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. hászám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.3. a törvényes képviselet típusa
- 2.7. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. hászám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.3. a meghatalmazotti képviselet típusa
- 2.8. fizetési számla adatai
 - 2.8.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.8.2. fizetési számla száma
- 2.9. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám
- 2.10. nyilatkozat a behajtásra kerülő összeg végrehajtást kérő részére történő megfizetésének módjáról (kiutalás postacímre, átutalás fizetési számlára).
- 3. Az okirattal (határozattal, egyezséggel) kapcsolatos adatok:

3.1. az okiratot kiállító (első és másodfokú határozatot hozó, egyezséget jóváhagyó) elnevezése

3.2. az okirat (első és másodfokon hozott határozat) száma

3.3. a határozat jogerőre emelkedésének napja

3.4. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdése szerinti vélelmezett kézbesítés, illetve a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre

3.5. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható

3.6. az okirat (határozat, egyezség) végrehajtandó része

3.6.1. a pénzkövetelés összege

3.6.2. a pénzkövetelés pénzneme

3.6.3. a pénzkövetelés jogcíme

3.6.3.1. gyermektartásdíj

3.6.3.2. szüléssel járó költség

3.6.3.3. egyéb

3.6.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok

3.6.4.1. kamatszámítás alapja

3.6.4.2. kamat jellege

3.6.4.3. kamatláb (%)

3.6.4.4. kamattal érintett időszak

3.7. teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel).

4. Az adós rendelkezése alatt álló pénzösszegre vonatkozó adatok:

4.1. pénzforgalmi szolgáltató neve

4.2. fizetési számla száma

4.3. a pénzösszeg beazonosítására szolgáló egyéb adat.

5. A végrehajtással felmerült költségek:

5.1. állam javára behajtandó illeték

5.2. végrehajtást kérő részére behajtandó illeték

5.3. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

5.4. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg

5.5. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség

5.6. az egyetemlegesen felelős adóstárs elleni végrehajtás adatai

5.6.1. nyilatkozat arról, hogy egyidejűleg az adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre

5.6.2. adóstárs neve

5.6.3. adóstárs címe.

6. Az űrlap tartalmazza a pénzforgalmi szolgáltatóhoz intézett, a Vht. 81. § (2) bekezdése szerinti és a polgári és közigazgatási bírósági eljárás során meg nem fizetett illeték és állam által előlegezett költség megfizetéséről szóló 30/2017. (XII. 27.) IM rendelet 10. § (1) bekezdése szerinti bírósági felhívást, az államnak járó költség megfizetésére jogosult bírósági

gazdasági hivatal megnevezését és a fizetési számla számát, valamint az átutalási végzés elleni jogorvoslati jogról szóló tájékoztatást és az átutalási végzés indokolását.

7. Tájékoztatások, figyelmeztetések:

7.1. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja

7.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége

7.3. a pénzforgalmi szolgáltatónak az átutalási végzés teljesítésével összefüggő, a Vht. 81. § (2) bekezdésében és 79/A-79/F. §-aiban, valamint a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvényben foglalt kötelezettségei

7.4. eljárás fedezet hiánya miatt eredménytelen átutalási végzés esetén

7.5. a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése

7.6. az adós kötelezően kitöltendő adatai

7.6.1. a nyomtatvány 1. pontjánál: A végrehajtás elrendeléséhez az adós következő adatait kötelező megadni: név vagy elnevezés, születési hely, idő vagy anyja neve, lakóhelye, jövedelem és a jövedelmet folyósító neve és címe

7.7. a nyomtatvány 1.6. pontjához: ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be.

8. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírás:

8.1. név

8.2. cím

8.2.1. ország

8.2.2. irányítószám

8.2.3. helység

8.2.4. közterület neve, jellege

8.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)

8.2.6. emelet

8.2.7. ajtószám

8.3. aláírás helye.

9. Az átutalási végzés kibocsátása iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

10. Az átutalási végzést kibocsátó bírói/bírósági titkári/végrehajtási ügyintézői/bírósági ügyintézői tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a cím és a kamatkövetelés adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkavállalói

2. Költség

A végrehajtási eljárás során felmerülő költséget a Vht. 34.§-a alapján a végrehajtást kérő előlegezi és az adós viseli. Első lépésként tehát egy költségbekérőt készítenek, amelyet a végrehajtást kérőnek küldenek meg az EVÜR rendszerből.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája

Adatfeldolgozó: Fitos Szilárd egyéni vállalkozó (könyvelő)
9700 Szombathely, Losonc u. 16.

Magyar Bírósági Végrehajtói Kar
1146 Budapest, Cházár András u. 13.

Az adatkezelés célja:

- a végrehajtási eljárás költségeinek megelőlegezése érdekében költségbekérő küldése a végrehajtást kérőnek

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a végrehajtást kérő neve és címe
- az adós neve és címe
- a végrehajtás ügyértéke
- a végrehajtást elrendelő okirat száma
- a végrehajtási ügynek a végrehajtói jegyzőkönyvben, illetve a végrehajtó írásbeli intézkedésében feltüntetendő általános adatait
- a végrehajtási ügyértéket (főkövetelés és járulékai, valamint a végrehajtás elrendelésével felmerült költségek, költség és illeték szerinti bontásban)

- a végrehajtás során befolyt a behajtási jutalék számításának alapját képező összeget
- az eljárás kezdetén és folyamán előlegezett végrehajtási költséget és díjat (munkadíj, költségátalány, ügyviteli és iratkezelési díj, valamint a további készkiadás szerinti részletezésben)
- a felszámított végrehajtási költségek és díjak összegét (munkadíj, költségátalány, helyszíni eljárás költsége (munkadíj, költségátalány, utazási költségátalány), ügyviteli és iratkezelési díj, valamint további felmerült készkiadás, egyéb végrehajtói díj és behajtási jutalék)
- a végrehajtás során befolyt összeggel nem fedezett költségek és díjak összegét az előző pont szerinti részletezésben.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus tértivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

3. Az adós és a végrehajtási eljárásban részt vevő személyek adatainak beszerzése, ellenőrzése és kezelése

A Vht. 47.§ (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy a végrehajtási eljárás eredményes lefolytatása érdekében a végrehajtó szükség esetén beszerzi az adós személyének azonosítására szolgáló, továbbá az adós lakóhelyére (tartózkodási helyére), munkahelyére (egyéni vállalkozására), jövedelmére és a végrehajtás alá vonható vagyontárgyaira (ingó, ingatlan vagyon, fizetési számla, betér értékpapír, érdekeltség gazdasági társaságban) vonatkozó adatokat, ennek érdekében megkeresheti az adósra és vagyonára vonatkozó adatokat kezelő hatóságokat, szervezeteket. Az így lekérdezett adatok a végrehajtási ügy iratainak részét képezik.

Az ellenőrzés a természetes személy adós, kötelezett, valamint a végrehajtási eljárásban részt vevő azon személy adatainak ellenőrzésére terjedhet ki, akinek a személyazonosítását a végrehajtó elvégzi. Az ellenőrzéssel érintett, a végrehajtási cselekménynél jelenlévő, nem adós személyt a végrehajtó az ellenőrzés megkezdése előtt tájékoztatja az ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a Vht. 47/A.§ (9) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: az adatot kezelő hatóságok és szervezetek, így különösen a rendőrség, a gépjárműveket nyilvántartó hatóság, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartó szervek, a fővárosi és a megyei kormányhivatal járási hivatala, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, adóhatóság, cégbíróság, pénzforgalmi szolgáltató, befektetési szolgáltató, ingatlanügyi hatóság, vízi és légi járművek lajstroma, nyilvántartást vezető szervek, távközlési szervek, az ingó jelzálog nyilvántartás, a vezető és a hitelbiztosítéki nyilvántartást működtető szerv, közjegyző, MBVK a végrehajtási ügyekről vezetett nyilvántartásba történő betekintés céljából

Az adatkezelés célja:

Az adós és a végrehajtási eljárásban részt vevő személyek adatainak beszerzése, ellenőrzése és kezelése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A végrehajtó a nyilvántartásból a következő adatokat ellenőrizheti:

a) természetes személyazonosító adatok,

b) állampolgárság, hontalanság, menekült, bevándorolt, letelepedett vagy EGT-állampolgár jogállás,

c) lakcím,

d) arcképmás,

e) aláírás,

f) az igazolvány, valamint a személyazonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány okmányazonosítója és az okmányazonosító alapján nyilvántartott következő tények:

fa) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 17. §-ának (4) bekezdése szerinti tények,

fb) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 24. §-ának *f)* pontja szerinti tények és az okmány érvényességi ideje,

fc) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 8. § (1) bekezdés *b)* pontjának *ba)*-*bb)* alpontja szerinti tények,

fd) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény 76. §-ának *d)* pontja, 80. §-ának *b)* és *c)* pontja, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 95. §-a (1) bekezdésének *g)* pontja, 96. §-a (1) bekezdésének *g)* pontja, továbbá 100. §-a (1) bekezdésének *b)* és *c)* pontja szerinti tények.

A végrehajtó a végrehajtási eljárásban részt vevő képviselő képviseleti jogosultságát

a) a bemutatott arcképes igazolvány alapján az illetékes ügyvédi kamara nyilvántartásában,

b) az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény szerinti rendelkezési nyilvántartásban, valamint

c) a bírósági peres és nemperes eljárásokra adott általános meghatalmazások közhiteles nyilvántartásáról szóló törvény szerinti nyilvántartásban szereplő adatok alapján ellenőrizheti.

A megkereső okiratban az alábbi adatok szerepelnek:

- ügyszám
- adós természetes személyazonosító adatai
- végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus térítvényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi. A Vht 47.§-a szerinti lekérdezések a végrehajtási ügy iratainak részét képezik, a megőrzési idejük 40 év. A Vht. 47/A.§-a alapján történő lekérdezés a személyes adatok egyezőségének, illetve az okmányok érvényességi idejének ellenőrzésére szolgál. Ezeket az adatokat a Vht. 47/A.§ (8) bekezdése szerint zárt borítékban helyez el, majd 5 évig őrzi a végrehajtási iratok irattárba helyezésétől számítva. Az öt év megőrzési idő lejárta után megsemmisíti. A Vht. 47.§ (6) bekezdése értelmében ha a végrehajtónak az iratokban szereplő adatokon kívül az adósra vonatkozó egyéb adatok vannak a birtokában, az ügy irattárba helyezésekor ennek tényéről jegyzőkönyvet készít, és a jegyzőkönyv egy példányát az iratok között helyezi el. A megkeresésben foglalt adatok a végrehajtási ügy irattárba helyezését követő 10 évig kezelhetők, ezt követően a végrehajtó az adatokat tartalmazó iratokat megsemmisíti, illetve az adatok törléséről egyéb módon gondoskodik. A Vht. 47/A.§ (8) bekezdése szerint az adatokat tartalmazó iratokat a végrehajtó a végrehajtási iratok irattárba helyezésétől számított öt évig tárolja, azt követően gondoskodik a megsemmisítésükről.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkavállalói

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- ügyszám
- adós természetes személyazonosító adatai
- végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A Vht. 47/A.§ (8) bekezdése alapján a végrehajtó a nyilvántartásnak az ellenőrzés

során megismert, elektronikus formában lévő adatairól papír alapú másolatot készíthet, amelyet a végrehajtási ügy iratai között zártan helyez el, és azt csak a bíróság, az ügyészség, a büntetőügyben eljáró hatóság, valamint a végrehajtó tevékenységének ellenőrzésére a 230. § szerint jogosult Kar hivatali szerve részére adhatja ki, és részükre teheti lehetővé az adatokba történő betekintést.

4. Jegyzőkönyv

A végrehajtó a helyszíni eljárásról, továbbá a jogszabályban meghatározott más végrehajtási cselekményről jegyzőkönyvet készít. A helyszíni eljárásról a jegyzőkönyvet a helyszínen kell elkészíteni. A végrehajtó a Vht. 53. (1) bekezdése alapján a végrehajtás szüneteléséről jegyzőkönyvet készít, és annak másolatát megküldi a feleknek.

A Vht. a kifejezett rendelkezése alapján az alábbi eljárási cselekményekről feltétlenül jegyzőkönyvet készíteni:

- a végrehajtói kézbesítés eredményéről (Vht. 31/d.§ (3) bek.)
- a végrehajtási ügy iratainak személyes kézbesítéséről (Vht. 37.§ (2) bek.)
- ellenszegülés esetén a rendőrség közreműködéséről (Vht. 45.§ (2) bek.)
- a jogsértő magatartás miatti rendbírság kiszabására irányuló indítvány előtti felhívásról (Vht. 45/A.§ (2) bek.)
- ha a végrehajtónak az iratokban szereplő adatokon kívül az adósra vonatkozó egyéb adatok vannak birtokában, ennek tényéről (Vht. 47.§ (6) bek.)
- a végrehajtás szünetelésének beálltáról és annak okáról (Vht. 53.§ (1) bek.), amelyet megküld a feleknek
- az adós ingóságainak lefoglalásáról (Vht. 84.§ (1) bek.)
- az ingó- és ingatlanárverésről (Vht. 128. és 152.§)
- az ingatlanok az árverésen kívüli eladásáról (Vht. (157.§ (4) bek.)
- az adós tulajdonostársainak együttes kérelmét az egész ingatlan árverezésére (Vht. 160.§ (2) bek.)
- a meghatározott cselekmény teljesítésének helyszíni ellenőrzéséről (Vht. 173.§ (2) bek.)
- ha a kiadandó ingóság nem lelhető fel, az ingóság valószínű értéke erejéig történő foglalásról (Vht. 179.§ (2) bek.)
- önkényesen elfoglalt lakás kiürítésére irányuló helyszíni eljárásról (Vht. 183.§ (6) és (9) bek.)
- ha a végrehajtó saját hatáskörben kijavítja vagy kiegészíti az általa készített jegyzőkönyvet (Vht. 224.§ (2) bek.)

Adatkezelő:

dr. Puskás Rudolf Végrehajtói irodája

Címzett:

- Az egyes eljárási cselekményekről készült kép-és hangfelvételeket a végrehajtó csak a bíróság és a büntető ügyben eljáró bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság részére adhatja ki és teheti részükre lehetővé a betekintést.
- A jegyzőkönyveket a végrehajtó a feleknek, valamint annak a félnek küldi meg, akire vonatkozóan az rendelkezést tartalmaz
- A Vht. 31/D. § (3) bekezdése alapján a végrehajtó a végrehajtói kézbesítés eredményéről jegyzőkönyvet készít, amelynek egy

példányát megküldi annak a bíróságnak, amelynek eljárása során a határozatra vonatkozóan a kézbesítési fikció beállt, valamint a kézbesítés eredményéről a kézbesítést kérőt is értesíti.

Az adatkezelés célja:

- jegyzőkönyv készítése a végrehajtási cselekményről

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre és a címzettek, akikkel az egyes jegyzőkönyveket közölni kell:

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Vht. 35.§ (2) bekezdése alapján:

- a) a felek és a jelen levő más érdekelt (a felek képviselői, ügygondnok, zárgondnok, tanú, az adóssal együtt lakó nagykorú családtag stb.) nevét és lakóhelyét, valamint a végrehajtó és a jogi képviselő nevét és irodájának címét,
- b) az eljárás helyét és idejét,
- c) a végrehajtandó követelés jogcímét és összegét (tárgyát),
- d) a végrehajtást elrendelő bíróság (hatóság) megnevezését, továbbá a végrehajtható okirat megnevezését és ügyszámát,
- e) a végrehajtási cselekmény leírását,
- f) a felek és más érdekelt kérelmét és észrevételét,
- g) a törvényben meghatározott egyéb adatokat és körülményeket.

A jegyzőkönyvet a végrehajtó, a végrehajtási cselekménynél jelen levő felek és más érdekelt aláírják. Az aláírás megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

A végrehajtó a tanú és a zárgondnok lakóhelyét - kérelmére - nem tünteti fel a jegyzőkönyvben, hanem a lakóhelyet feljegyzi, és a feljegyzést az iratok között zárt borítékban helyezi el, arról csak a bíróság és a büntetőügyben eljáró hatóság részére ad felvilágosítást.

A végrehajtó az eljárási cselekményről a jegyzőkönyvön kívül indokolt esetben kép- és hangfelvételt is készíthet.

A Vht. 45.§ (2) bekezdése alapján a rendőrség közreműködését a következő adatokkal tünteti fel a végrehajtási cselekményről készült jegyzőkönyvben:

a) intézkedés alá vont személy neve, anyja neve, születési ideje és helye, valamint személyazonosításra alkalmas okiratának száma vagy arra való utalás, hogy ezen adatok megállapítására irányuló intézkedés milyen okból nem vezetett eredményre,

b) a rendőri intézkedés megtételének ténye és az alkalmazott kényszerítő eszköz megnevezése,

c) az ellenszegülés esetén követendő eljárásról és az ellenszegülés következményeiről történő tájékoztatás megtörténte,

d) egyéb lényeges jognyilatkozatok, körülmények.

Az erről szóló jegyzőkönyvet kézbesíti a feleknek.

Ingó árverésnél az árverésről a végrehajtó árverési jegyzőkönyvet készít, és feltünteti még:

a) az elárverezett ingóságot, becsértékét és árverési vételárat,

b) az árverési vevő nevét és a személyazonosításra szolgáló okmányának számát, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet esetén a nevét és székhelyét;

az árverési jegyzőkönyvet az árverési vevő is aláírásával látja el.

Az árverési jegyzőkönyv másolatát kézbesíteni kell a feleknek és az árverési vevőnek, vízi vagy légi jármű esetén a nyilvántartó hatóságnak is, továbbá meg kell küldeni - a romlandó dolog árverésének esetét kivéve - az állami adóhatóságnak.

A végrehajtó a magánszemély árverési vevő lakóhelyét feljegyzi, és a feljegyzést az iratok között zárt borítékban helyezi el; arról csak a bíróság, a büntetőügyben eljáró, és az ingóságot nyilvántartó hatóság, továbbá az állami adóhatóság részére ad felvilágosítást.

Ingatlan árverésnél az árverésről a végrehajtó árverési jegyzőkönyvet készít, és feltünteti még:

a) az elárverezett ingatlanak az ingatlan-nyilvántartási adatait, lakott vagy beköltözhető állapotban történt értékesítését, a kikiáltási árat, azt, hogy a legalacsonyabb érvényes vételi ajánlat összegére mely szabályok vonatkoztak, és az árverési vételárat,

b) az árverési vevő nevét, személyazonosító adatait, lakóhelyét, illetőleg székhelyét.

Az árverési jegyzőkönyv másolatát kézbesíteni kell a feleknek és azoknak, akiknek az ingatlanra vonatkozólag az ingatlannyilvántartásba bejegyzett joguk van.

A meghatározott cselekmény teljesítésének helyszíni ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvet a végrehajtó haladéktalanul beterjeszti a végrehajtást foganatosító bírósághoz.

Ha az önkényesen elfoglalt lakás kiürítésére irányuló helyszíni eljáráson a lakásban a helyszíni eljárás időpontjában nem tartózkodik senki, vagy ott csak kiskorú személy található, a végrehajtó a bíróság végzését és a helyszíni eljárásról készített jegyzőkönyvet kifüggeszti a lakás ajtajára. Ha a második helyszíni eljárás alkalmával sem tartózkodik senki, vagy ott csak kiskorú személy található, a végrehajtó a lakás ajtajára kifüggeszti a helyszíni eljárásról készített jegyzőkönyvet, amelyben megjelöli az ingóság átvételének a helyét, valamint azt, hogy a lakásban talált kiskorú személyeket melyik gyámhatóság részére adta át.

A végrehajtói kézbesítés esetén a kézbesítésről készült jegyzőkönyv az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- Végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai
- adós természetes személyazonosító adatai
- a kézbesítés ténye és eredménye

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus tértivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi. A végrehajtó a felvételeket az iratoktól elkülönítve, az ügy irattárba helyezésétől számított 5 évig tárolja, ezt követően azokat megsemmisíti.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően. A felvételeket, amennyiben készült, a végrehajtó csak a bíróság és a büntetőügyben eljáró bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság részére adhatja ki, és részükre teheti lehetővé a felvételekbe való betekintést a Vht. 35.§ (5) bekezdése alapján. Az elkészült jegyzőkönyvet csak a felek kapják meg.

A Vht. 31/D.§ (3) bekezdése alapján a végrehajtói kézbesítés eredményéről felvett jegyzőkönyvet megküldi annak a hatóságnak, amelynek eljárása során a kézbesítési fikció beállt, és a kézbesítés eredményéről a kézbesítést kérőt is értesíti.

Átadott adatok köre:

- az eljárási cselekményről készült kép- és hangfelvétel

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

5. Végrehajtás munkabérre és egyéb járandóságra

A Vht. tartalmazza a pénzkövetelés végrehajtására vonatkozó szabályokat, vagyis hogy a pénzban meghatározott követeléseket milyen módon kell behajtani az adós végrehajtás alá vonható vagyontárgyaiból. A Vht. 58.§ (1) bekezdése szerint ha aza adós a végrehajtó helyszíni eljárása alkalmával, illetőleg a végrehajtható okirat postai kézbesítésétől számított 15 napon belül nem fizette meg a tartozását, a végrehajtó az adós munkabérét letiltja, és ilyen módon lefoglalja. A munkáltató a letiltásról a munkáltatói rendelvényen szerez tudomást. A munkáltató köteles az adós munkabéréből a letiltásban meghatározott összeget levonni és kifizetni a végrehajtást kérőnek, illetőleg kivételesen átutalni a végrehajtói letéti vagy más számlára. A munkáltató visszaigazolást küld a végrehajtó számára az adós munkabérének összegéről, van-e más tartozása, táppénzre van-e bejelentve.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Címzett: az adós munkáltatója, adott esetben rendőrség, bíróság

Az adatkezelés célja:

- pénzkövetelés behajtása az adós végrehajtás alá vonható munkabéréből és egyéb járandóságaiból

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A letiltásban az alábbi személyes adatok szerepelnek:

- a letiltásban feltüntetett összeg
- a felek természetes személyazonosító adatai
- a számlaszám, ahova át kell utalnia az összeget

Az utalásról a végrehajtó kap egy bevételi bizonylatot, amelyen szerepel az adós neve, a z adós anyja neve, születési helye, ideje, a végrehajtást kérő neve, a hivatkozási szám, az elrendelő okirat száma.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus térítvényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi. A bevételi bizonylatok megőrzési ideje szintén 40 év.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- az eljárási cselekményről készült kép- és hangfelvétel

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

6. Végrehajtás pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összegre

A végrehajtást kérő kérelmére a bíróság a pénzkövetelés behajtása céljából a pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt, adós rendelkezése alatt álló, fizetési számlán szereplő, valamint betétszerződés és a takarékbetét-szerződés alapján, vagy egyéb szerződés alapján a hitelintézetnél elhelyezett, az adós rendelkezése alatt álló, a bankszámlaszerződés szabályainak megfelelően kezelt összeg végrehajtás alá vonására átutalási végzést hoz, amelyet megküld az adóst megillető összeget kezelő pénzforgalmi szolgáltatónak.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Címzett: - az adóst megillető összeget kezelő pénzforgalmi szolgáltató
- Amennyiben a számlának társtulajdonosa is van, a Vht. 79/C.§-a alapján a végrehajtó köteles értesíteni a végrehajtásról a társtulajdonost.

Az adatkezelés célja:

- pénzkövetelés behajtása az adós pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összegéből

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Az átutalási végzésben az alábbi személyes adatok szerepelnek:

- az átutalási végzésben feltüntetett összeg
- a felek természetes személyazonosító adatai
- a számlaszám, ahova át kell utalnia az összeget

Az átutalási végzést a pénzforgalmi szolgáltatónak, valamint a feleknek kézbesíti.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához

szükséges elektronikus tértivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően

Átadott adatok köre:

- az átutalási végzésben feltüntetett összeg
- a felek természetes személyazonosító adatai
- a számlaszám, ahova át kell utalnia az összeget

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

7. Ingóvégrehajtás

Amennyiben az adós a pénzfizetésre irányuló kötelezettségét önként nem teljesíti, a végrehajtó az adós ingóságait foglalási jegyzőkönyvben összeírja, és ezáltal lefoglalja azokat. Ezen foglalás az ingóvégrehajtás első lépése. Ha a Vht. másképpen nem rendelkezik, az ingóságok lefoglalására vonatkozó szabályok irányadóak a vagyoni értékű jogok, követelések lefoglalására is.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Címzett: a foglaláskor jelen lévő felek, bíróság, az adós értékpapírszámláját vezető befektetési szolgáltató, cégbíróság, kulturális és örökségvédelmi hatóság, az illetékes közlekedési hatóság, vízi vagy légi járművek lajstromát vagy nyilvántartását vezető hatóság

Az adatkezelés célja:

- ingóvégrehajtás foganatosítása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A foglalási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a felek és a jelen levő más érdekelt (a felek képviselői, ügygondnok, zárgondnok, tanú, az adóssal együtt lakó nagykorú családtag stb.) nevét és lakóhelyét, valamint a végrehajtó és a jogi képviselő nevét és irodájának címét,
- az eljárás helyét és idejét,
- a végrehajtandó követelés jogcímét és összegét (tárgyát),
- a végrehajtást elrendelő bíróság (hatóság) megnevezését, továbbá a végrehajtható okirat megnevezését és ügyszámát,
- a végrehajtási cselekmény leírását,
- a felek és más érdekelt kérelmét és észrevételét,
- a törvényben meghatározott egyéb adatokat és körülményeket.

A foglalási jegyzőkönyvben a fenti adatokon túl fel kell tüntetni az adós háztartásához tartozók számát, fel kell sorolni a végrehajtás alól mentesen hagyott vagyontárgyakat, illetve azt, hogy a gépjármű lefoglalására a Vht. 103. § (5) bekezdése alapján került sor. Mellőzhető a mentesen hagyott vagyontárgyak felsorolása, ha a lefoglalt vagyontárgyak előreláthatólag fedezetet nyújtanak a végrehajtandó követelésre és az eljárás költségeire.

A végrehajtó a foglalási jegyzőkönyv másolatát a foglaláskor átadja a jelen levő feleknek. Az átutalási végzést a pénzforgalmi szolgáltatónak, valamint a feleknek kézbesíti.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus tértivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- a foglalási jegyzőkönyvben szereplő adatok

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelésre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

8. Árverési hirdetmény ingóárverés esetén

Az ingóságot rendszerint árverésen kell értékesíteni. Az árverést a végrehajtó hirdetménnyel tűzi ki, amelyet kézbesít a feleknek és az árverés helye szerinti községi, városi, fővárosi kerületi jegyzőnek. Az árverési hirdetményt ki kell függeszteni a polgármesteri hivatal és a bíróság hirdetőtábláján, valamint az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartásában is. Az ingó- és ingatlan-árverési hirdetmény elektronikus úton történő közzétételére és a vételi ajánlatok elektronikus úton történő megtételére a Kar hivatali szerve által működtetett, az interneten folyamatosan elérhető informatikai keretrendszer (a továbbiakban: elektronikus árverési rendszer) szolgál, amelyen keresztül elérhető a felhasználók számára az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartása, az árverezők elektronikus nyilvántartása és a licitnapló.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: az árverés helye szerinti községi, városi, fővárosi kerületi jegyző,
bíróság, MBVK, befektetési szolgáltató
Címzett: előárverezésre jogosult, társtulajdonos

Az adatkezelés célja:

- ingó árverés hirdetményezése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Az árverést a végrehajtó árverési hirdetménnyel tűzi ki, és ebben feltünteti:

- a) a felek neve,
- b) az árverés helyét és idejét,
- c) az árverésre kerülő ingóságokat és becsértéküket, valamint a becsérték 2%-ának megfelelő, ötszázezer Ft-ot meg nem haladó becsérték esetén száz forintra, egymillió Ft-ot meghaladó becsérték felett pedig ezer forintra kerekített licitküszöböt,
- d) azt, hogy az ingóságokat az árverés előtt hol és mikor lehet megnézni,
- e) azt, hogy van-e az ingóságokon tulajdonostársnak vagy egyéb személynek előárverezési joga.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus tértivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- az árverési hirdetményben szereplő adatok

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

9. Árverezők elektronikus nyilvántartásába történő bejegyzés

Az elektronikus árverésen az vehet részt, aki az MBVK érverési rendszerébe regisztrál. Ezt a regisztrációt az érintett személyesen, bármelyik végrehajtói irodában megteheti. A végrehajtó a bejegyzés előtt ellenőrzi a személyazonosság, az állampolgárság és a lakóhely igazolására bemutatott okirat érvényességét és annak valóságát. A VÜSZ 28/B§-a alapján a végrehajtó az árverezők nyilvántartásába történő bejegyzés (módosítás, törlés) iránti kérelemről és a bejegyzésről külön írásbeli intézkedést nem készít; az árverezőnek a bejegyzéshez rendelkezésre bocsátott adatait a bejegyzésre szolgáló elektronikus adatlapon feltünteti, majd a nyilvántartásban szereplő adatokról szóló adatlapot két példányban kinyomtatva látja el aláírásával és bélyegzőlenyomatával, s az adatlapot az árverező is aláírja. A bejegyzésre akkor kerül sor, ha az elektronikus árverési rendszer árverezőként történő használatának feltételeit rögzítő felhasználási szabályzat két kinyomtatott példányát az árverező az aláírás időpontjának feltüntetésével aláírta és egy példányát a végrehajtónak átadta. Az adatlap egy példányát a végrehajtó átadja az árverező részére, másik példányát pedig - az adatlaphoz tartozó mellékletekkel és a többi megküldendő adatlappal együtt, legalább 30 naponként - továbbítja a Kar Hivatali szerve részére az iratok tárolása érdekében.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: Magyar Bírósági Végrehajtói Kar
1146 Budapest, Cházár u. 13.

Az adatkezelés célja:

- az árverési rendszerbe történő bejegyzés

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Az árverezők elektronikus nyilvántartása az árverező következő adatait tartalmazza:

a) a természetes személy természetes személyazonosító adatai, lakóhelye, állampolgársága, személyi azonosítója, adóazonosító jele, személyazonosítás céljából bemutatott okmányának

típusa és száma, valamint törvényes képviselőjének neve, lakóhelye és személyazonosítás céljából bemutatott okmányának típusa, száma;

b) a szervezet elnevezése, székhelye, a nyilvántartását vezető hatóság elnevezése, nyilvántartási száma, statisztikai jelzőszáma, adószáma, valamint a képviselőjének neve, lakóhelye és személyazonosítás céljából bemutatott okmányának típusa, száma;

c) az együttes árverezők tulajdonszerzési aránya;

d) az elektronikus árverési rendszer árverezőként történő használatához szükséges felhasználói neve és jelszava;

e) az árverező által az ajánlattevőként történő beazonosítására megadott egyedi azonosítója (árverező egyedi azonosítója);

f) az árveréssel kapcsolatos iratok kézbesítésére szolgáló elektronikus levelezési címe;

g) annak ténye, hogy az árverező a 123. § (2) bekezdés a) pontja szerint végrehajtó, végrehajtó-helyettes, végrehajtójelölt, végrehajtó egyéb alkalmazottja, végrehajtói iroda, végrehajtói iroda tagja és alkalmazottja vagy b) pontja szerinti jogi személy vagy szervezet.

Az adatkezelés időtartama:

A végrehajtó a Vht. 132/E.§ (7) bekezdése szerint kérelemre törli az árverezőt az árverezők elektronikus nyilvántartásából.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- az árverezők elektronikus nyilvántartásában szereplő adatok

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

10. Ingatlan végrehajtás

A pénzkövetelés kielégítése érdekében bármely, az adós tulajdonában álló ingatlan végrehajtás alá vonható, a végrehajtás alá vonást nem befolyásolja az ingatlan jellege. A végrehajtó az ingatlan lefoglalása végett megkeresi az ingatlanügyi hatóságot, hogy a végrehajtási jogot jegyezze be az ingatlan nyilvántartásba. A végrehajtó az ingatlan értékesítése előtt 6 hónapnál nem régebbi adó- és értékbizonyítványt is figyelembe véve megállapítja az ingatlan becsértékét, amelyet közöl a felekkel, azokkal, akiknek az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett joguk van, valamint föld értékesítése esetén a Nemzeti Földalappal. Az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok jogosultjai részére a végrehajtó a szükséges tájékoztatást az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett, illetőleg az ingatlanügyi hatóság által közölt címre küldi meg.

Az ingatlant a Vht. 141.§-a szerint árverésen kell értékesíteni. Az árverést a végrehajtó árverési hirdetménnyel tűzi ki. Az árverési hirdetményt kézbesíteni kell a feleknek, azoknak, akiknek az ingatlanra vonatkozólag az ingatlannyilvántartásba bejegyzett joguk van, az ingatlan fekvése szerinti községi, városi, fővárosi kerületi jegyzőnek, az ingatlanügyi hatóságnak. Az árverési hirdetményt ki kell függeszteni a bíróság hirdetőtábláján, az ingatlan fekvése szerinti községi, városi, fővárosi kerületi polgármesteri hivatal, a főpolgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az ingatlanügyi hatóság hirdetőtábláján, valamint az MBVK elektronikus árverési rendszerében is közzé kell tenni.

A VÜSZ 29/A§-a alapján az eredményes ingatlanárverésről, ingatlan nyilvános pályázati értékesítéséről, árverésen kívüli eladásáról, illetve az ingatlannak a végrehajtást kérő általi átvételéről szóló jegyzőkönyvet az önálló bírósági végrehajtó a felügyelő szerv által rendszeresített biztonsági papírra (a továbbiakban: biztonsági papír) készíti el és azt mind körbélyegzőjének, mind pedig szárazbélyegzőjének a lenyomatával is ellátja. A biztonsági papír sorszámmal ellátott, erre a célra szolgáló törzskönyvben perforálással elhelyezett, védelmi elemekkel ellátott papírlap. Az azonos sorszámú biztonsági papírból a törzskönyvben négy darab található.

Az ingatlan árverési jegyzőkönyvet a törzskönyv soron következő sorszámú biztonsági papírján, 4 példányban kell elkészíteni, melyekből két példányt - a Vht. rendelkezései szerint - az ingatlanügyi hatóságnak, egy példányt az ingatlan vevőjének kell megküldeni, a fennmaradó egy példányt pedig a végrehajtási ügy iratai között kell elhelyezni.

A biztonsági papír törzskönyvben maradó fejlécén a jegyzőkönyv elkészítésével egyidejűleg fel kell tüntetni

- a) az önálló bírósági végrehajtó nevét és a végrehajtási ügy számát,
- b) az ingatlan helyrajzi számát, becsértékét és vételárát (azt, hogy az átvétel milyen értéken történt),
- c) a kitöltés időpontját, valamint az önálló bírósági végrehajtó aláírását és bélyegzőjének lenyomatát.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: MBVK, ingatlanügyi hatóság, illetékes önkormányzat adó osztálya, az ingatlan fekvése szerinti községi, városi, fővárosi kerületi jegyző, bíróság
Címzett: akinek az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett joga van, Nemzeti Földalap

Az adatkezelés célja:

- az ingatlan végrehajtással kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai
- az adós természetes személyazonosító adatai
- az árverési vevő természetes személyazonosító adatai (neve, születési hely és idő, anyja neve, személyi szám, adószám, lakcím),
- ügyszám
- elrendelő okirat száma
- ingatlan adatai
- az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok jogosultjának neve, értesítési címe, bejegyzett joga

Az árverési hirdetményben a Vht. 143.§-a alapján az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a) nevét, hivatali helyiségének címét, telefonszámát, letéti számlájának számát,
- b) a felek nevét, a főkövetelések jogcímét és összegét,
- c) az ingatlan ingatlan-nyilvántartási adatait [helyrajzi szám, művelési ág, a fekvés helye, tulajdonos, az ingatlanon fennálló terhek] és a földhasználati nyilvántartásba bejegyzett földhasználat jogcímét és időtartamát,
- d) az ingatlan lakott vagy beköltözhető állapotban történő értékesítését,

e) a lakóingatlanra van-e a lakóingatlan fekvése szerinti települési önkormányzatnak vagy tulajdonostársnak előárverezési joga

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus tértivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- az árverezők elektronikus nyilvántartásában szereplő adatok

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

11. Meghatározott cselekmény végrehajtása

Ha a végrehajtás meghatározott cselekmény elvégzésére vagy meghatározott magatartásra, tűrésre, abbahagyásra irányul, a bíróság a végrehajtható okiratban az adóst, illetőleg a kötelezettet- megfelelő határidő kitűzésével - felhívja az önkéntes teljesítésre. Ezt az okiratot a végrehajtó a feleknek postán kézbesíti. Az önkéntes teljesítésre kitűzött határidő eltelte után a teljesítést vagy annak elmaradását a végrehajtást kérőnek közölnie kell a végrehajtóval. A teljesítés elmaradása esetén a végrehajtó a végrehajtást kérő közlését és szükség esetén a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet haladéktalanul beterjeszti a végrehajtást foganatosító bírósághoz.

Gyermek átadására és elhelyezésére irányuló végrehajtás esetén a végrehajtó a végrehajtható okiratot, valamint a végrehajtás alapjául szolgáló bírósági határozat másolatát megküldi a gyámhatóságnak.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: a végrehajtást foganatosító bíróság, rendőrség, gyámhatóság

Az adatkezelés célja:

- meghatározott cselekmény végrehajtása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai
- az adós természetes személyazonosító adatai
- ügyszám
- elrendelő okirat száma
- felhívás a kötelezés teljesítésére

- gyermek átadása esetén a végrehajtás alapjául szolgáló bírósági határozatban szereplő személyes adatok, köztük a gyermek személyes adatai, valamennyi bejelentett és nem bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus térivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- a végzésben foglalt adatok

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

12. Biztosítási intézkedés végrehajtása

Akár a teljesítési képesség hiánya, akár a teljesítési készség hiánya veszélyeztetheti a követelés kielégítését. A peres eljárás során a követelés későbbi kielégítésének veszélye ellen nyújt védelmet a biztosítási intézkedés, amely elrendelésének két általános feltétele van:

- a követelés kielégítésére még nincs lehetőség
- a kielégítés megghiúsulásának veszélye.

Biztosítási intézkedés esetén azonban nem feltétlenül csak egy bizonyos vagyontárgyra folyik az eljárás, indulhat az adós teljes vagyonára is. Ebben az esetben az adós vagyoni és jövedelmi viszonyainak felkutatására ugyanúgy sor kerül, mint kielégítési végrehajtás esetén.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: az adóst megillető összeget kezelő pénzforgalmi szolgáltató, ingatlanügyi hatóság, járási hivatal által javasolt szerv vagy személy, mint földgondnok

Az adatkezelés célja:

- meghatározott cselekmény végrehajtása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai
- az adós természetes személyazonosító adatai
- ügyszám
- elrendelő okirat száma
- bankszámlaszám
- az adós tulajdonában álló ingatlan adatai

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus tértivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- a végzésben foglalt adatok

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

13. Zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítése

A bíróság a zálogjogosult kérelmére a zálogszerződésről szóló közokiratot akként látja el végrehajtási záradékkal, hogy a zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítésével rendeli el a zálogjoggal biztosított pénzkövetelés végrehajtását, ha a zálogjogosult a zálogkötelezettel a kielégítési jog megnyílta után előtt írásban megállapodott a zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítésében

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

- zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai
- az adós természetes személyazonosító adatai
- ügyszám
- elrendelő okirat száma

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus térítvényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- a végzésben foglalt adatok

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

14. Külföldi határozat végrehajtása

A külföldi bíróság és a külföldi választottbíróság határozatát (a továbbiakban együtt: külföldi határozat) törvény, nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság alapján lehet végrehajtani.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

- külföldi határozat végrehajtása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai
- az adós természetes személyazonosító adatai
- ügyszám
- elrendelő okirat száma

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus térítvényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- a végrehajtandó határozatban foglalt adatok

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

15. Központi hatósági megkeresés végrehajtása tartásra kötelezett adatainak beszerzése érdekében

Ha a központi hatóságnak nem áll rendelkezésére az adós belföldi lakóhelyére, tartózkodási helyére vonatkozó adat, a polgárok személyi adatait kezelő szervet keresi meg a lakóhelyre vagy tartózkodási helyre vonatkozó adat beszerzése érdekében, és a beszerzett adat alapján küldi meg a megkeresést az illetékes végrehajtónak. A végrehajtó a megkeresést az adós megkeresésben megjelölt adatainak beszerzésével, a Vht. 47. § alkalmazásával teljesíti. A végrehajtható okirat az adós részére nem kerül kézbesítésre. A végrehajtó a megkeresés teljesítéséről a beszerzett adatok feltüntetésével jegyzőkönyvet készít, amelyet megküld a központi hatóságnak.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: polgárok személyi adatait kezelő szerv

Az adatkezelés célja:

- Központi hatósági megkeresés végrehajtása tartásra kötelezett adatainak beszerzése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai
- az adós természetes személyazonosító adatai
- ügyszám
- elrendelő okirat száma
- az okiratban megjelölt adatok, amelyek beszerzésére a megkeresés érkezett

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához

szükséges elektronikus tértivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

a végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai

- az adós természetes személyazonosító adatai
- ügyszám
- elrendelő okirat száma
- az okiratban megjelölt adatok, amelyek beszerzésére a megkeresés érkezett

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

16. Végrehajtási kifogás

A Vht. 217.§-a alapján a végrehajtónak a végrehajtási eljárás szabályait és a végrehajtási kifogást előterjesztő jogát vagy jogos érdekét lényegesen sértő intézkedése, illetőleg intézkedésének elmulasztása ellen a fél vagy más érdekelt végrehajtási kifogást terjeszthet elő a végrehajtást foganatosító bírósághoz, amelyet a végrehajtó intézkedésétől számított 15 napon belül kell benyújtani a végrehajtónál, aki azt- a kifogásolt intézkedésre vonatkozó iratok másolatával együtt- 3 munkanapon belül továbbítja a végrehajtást foganatosító bíróságnak.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: végrehajtást foganatosító bíróság

Az adatkezelés célja:

- végrehajtási kifogás előterjesztése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai
- az adós természetes személyazonosító adatai
- ügyszám
- elrendelő okirat száma
- a kifogásolt intézkedésben szereplő személyes adatok (pl. ingatlan-nyilvántartás adatai, bankszámla adatok, munkabér adatok stb.)
- az előterjesztő a kifogásolt intézkedés megsemmisítését vagy megváltoztatását milyen okból, mennyiben kívánja

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített,

kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus térítvényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

a végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai

- az adós természetes személyazonosító adatai
- ügyszám
- elrendelő okirat száma
- a kifogásolt intézkedésben szereplő személyes adatok (pl. ingatlan-nyilvántartás adatai, bankszámla adatok, munkabér adatok stb.)
- az előterjesztő a kifogásolt intézkedés megsemmisítését vagy megváltoztatását milyen okból, mennyiben kívánja

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

17. Jogutódlás

A Vht. 39.§-a rendelkezik arról az esetről, ha a felek személyében változás áll be a végrehajtási eljárás során. Amennyiben a végrehajtó szerez tudomást a felek személyében történő változásról, a végrehajtási ügyet beterjeszti a végrehajtást fogantatosító bírósághoz. Amennyiben a végrehajtó a végrehajtás fogantatosításakor szerzett tudomást az adós haláláról, és az adós hagyatékban végrehajtás alá vonható tárgy van, a végrehajtó a végrehajtást fogantatosítja, az adós ismeretlen jogutóda részére ügygondnokot rendel, és az iratokat beterjeszti a végrehajtást fogantatosító bírósághoz. Amennyiben a végrehajtást kérő haláláról szerzett tudomást, és a jogutódjára ismeretlen, a behajtott összeget bírósági letétbe helyezi.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: végrehajtást fogantatosító bíróság
ügygondnok
Letét esetén az illetékes Törvényszék

Az adatkezelés célja:

- jogutódlási kérdésben döntés, valamint a behajtott összeg letétbe helyezése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai
- az adós természetes személyazonosító adatai
- ügyszám
- elrendelő okirat száma
- a felek személyében változást bizonyító okirat tartalma (pl. halotti anyakönyvi kivonat adattartalma, cégnyilvántartás adattartalma)

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus térítvényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- a végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai
- az adós természetes személyazonosító adatai
- ügyszám
- elrendelő okirat száma
- a felek személyében változást bizonyító okirat tartalma (pl. halotti anyakönyvi kivonat adattartalma, cégnyilvántartás adattartalma)

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

18. Licitnapló

A Vht. 132/C.§-a szerint az ingó- és ingatlan-árverési hirdetmény elektronikus úton történő közzétételére és a vételi ajánlatok elektronikus úton történő megtételére a Kar hivatali szerve által működtetett, az interneten folyamatosan elérhető informatikai keretrendszer (a továbbiakban: elektronikus árverési rendszer) szolgál, amelyen keresztül elérhető a felhasználók számára az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartása, az árverezők elektronikus nyilvántartása és a licitnapló. A végrehajtó az elektronikus árverési rendszerbe történő bejegyzéshez (törléshez) a hivatali elektronikus aláírását használja; az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartásába és a licitnaplóba történő bejegyzésre (törlésre) csak az általa lefolytatott árverés tekintetében jogosult. A végrehajtó az árverési hirdetményt az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartásában teszi közzé; az árverés közhírré tételéhez fűződő jogkövetkezmény a hirdetmény közzétételétől a licitnapló lezárásáig (a továbbiakban: közzétételi időtartam) történő közzétételhez fűződik.

A vételi ajánlatot az elektronikus árverési rendszer automatikusan rögzíti, és egyidejűleg közzéteszi az árveréshez tartozó licitnaplóban. Nem teszi közzé a vételi ajánlatot az elektronikus árverési rendszer, ha az nem haladja meg legalább a licitküszöb összegével az előzőleg közzétett vételi ajánlatot, és akkor sem, ha nem éri el a becsérték Vht. által meghatározott mértékét vagy összegét.

Ha a végrehajtás a licitnapló automatikus lezárása előtt befejeződik, vagy már nem állnak fenn az ingóság árverési értékesítésének feltételei, a végrehajtó - ennek feltüntetésével - zárja le a licitnaplót. A licitnapló nyilvános, díjmentesen megtekinthető.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: Magyar Bírósági Végrehajtói Kar
1146 Budapest, Cházár A. u. 13.

Az adatkezelés célja:

- Az árverési adatok licitnaplóban történő rögzítése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

A Vht. 132/F§ (5) bekezdése szerint a licitnapló az érkezés sorrendjében a következő adatokkal tartalmazza a megtett vételi ajánlatokat:

- a vételi ajánlat összege
- az árverező egyedi azonosítója
- a vételi ajánlat közzétételének időpontja

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama: a Vht. 253/F.§ (5) bekezdése szerint 10 évig meg kell őrizni a naplót és az adatainak megismeréséhez szükséges technikai eszközöket.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően, összhangban a Vht. 132/F§ (5)-(7) bekezdéseivel, mely szerint a napló

a) elektronikus árverési hirdeteményekre vonatkozó adatairól a végrehajtási eljárásban szereplő felek és érdekeltek,

b) árverezők elektronikus nyilvántartására vonatkozó adatairól - saját adataik tekintetében - a nyilvántartásban szereplő személyek,

c) licitnaplóra vonatkozó adatairól a végrehajtási eljárásban szereplő felek és érdekeltek, valamint az árverezők kérhetnek adatszolgáltatást.

A napló teljes adattartalma a végrehajtónak, a bíróságnak, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak és a büntetőügyben eljáró hatóságnak továbbítható.

A naplóból adatszolgáltatás írásbeli kérelemre vagy megkeresésre teljesíthető.

Átadott adatok köre:

- a vételi ajánlat összege
- az árverező egyedi azonosítója
- a vételi ajánlat közzétételének időpontja

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

19. Felosztási terv

A Vht. 171.§-a rendelkezik a felosztási tervről, amelyet a végrehajtó akkor készít, ha a végrehajtás alá vont vagyonból befolyt összeg nem fedezi a végrehajtás során behajtani kívánt valamennyi követelést, a végrehajtó az intézkedésnek, illetőleg a végrehajtás során történő értékesítésnek a jogerőre emelkedéstől számított 15 napon belül elkészíti, majd megküldi a feleknek, valamint a Kar hivatali szervének.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Címzett: Magyar Bírósági Végrehajtói Kar
1146 Budapest, Cházár András u. 13.
felek

Az adatkezelés célja:

- Felosztási terv készítése és megküldése az érintetteknek, valamint a Kar hivatali szervének

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- ügyszám
- a befolyt összegre vonatkozó felosztás
- a végrehajtást késő követelése

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus térítvényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok

adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően.

Átadott adatok köre:

- végrehajtást kérő természetes személyazonosító adatai
- adós természetes személyazonosító adatai
- ügyszám
- a befolyt összegre vonatkozó felosztás

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

20. Helyszíni eljárás lefolytatása a végrehajtó székhelye szerinti fővároson, illetőleg megyén kívül

Ha az ügygazda végrehajtó székhelye szerinti fővároson, illetőleg megyén (a továbbiakban együtt: megye) kívül válik szükségessé helyszíni eljárási cselekmény fogantatosítása, az ügygazda végrehajtó megküldi a végrehajtható okirat másolatát és a szükséges iratokat elektronikus úton a Kar hivatali szervének, amely továbbítja az ügyelosztás szabályaira figyelemmel az eljárási cselekmény fogantatosításának helye szerint illetékes azon végrehajtónak vagy a végrehajtói iroda azon végrehajtó tagjának, akinek a székhelye a cselekmény fogantatosításának helye szerinti megyében van (a továbbiakban: megkeresett végrehajtó).

Adatfeldolgozó: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája

Az adatkezelés célja:

- Helyszíni eljárás lefolytatása a végrehajtó székhelye szerinti fővároson, illetőleg megyén kívül

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a végrehajtható okiratban szereplő adatok (felek természetes személyazonosító adatai, követelés összege stb.)
- az eljárás fogantatosításához szükséges iratok adatai

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus tértivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően, tekintettel a Vht. 33.§-ban foglaltakra.

Átadott adatok köre:

- a végrehajtható okiratban szereplő adatok (felek természetes személyazonosító adatai, követelés összege stb.)
- az eljárás foganatosításához szükséges iratok adatai

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

21. Zárgondnok/ügygondnok kierndelése

A Vht. 46.§ (1) alapján a végrehajtó ügygondnokot rendel, ha az adósnak van lefoglalható vagyontárgya, de az adós

- a) lakóhelye vagy tartózkodási helye ismeretlen,
- b) külföldön lakik, vagy hosszabb ideig ott tartózkodik,
- c) meghalt, és jogutóda ismeretlen.

A Vht. 106.§ (1) bekezdése alapján a végrehajtó a lefoglalt ingóság őrzésére zárgondnokot rendel ki, ha

- a) az adós a megőrzésre nem vállalkozott,
- b) az adós hosszabb ideig távol van,
- c) a végrehajtást kérő zárgondnok kijelölését kérte, és ez az ügy körülményeire tekintettel a végrehajtó szerint indokolt,
- d) ezt az eljárás eredményessége szempontjából szükségesnek tartja, és a zárgondnok kijelöléséhez a végrehajtást kérő hozzájárult.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: kijelölt zárgondnok/ügygondnok
Címzett: adós, végrehajtást kérő

Az adatkezelés célja:

- Zárgondnok/ügygondnok kirendelése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- zárgondnok/ügygondnok neve
- lakóhelye
- jogi képviselő esetén az ügyvédi igazolvány száma, irodájának címe

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus tértivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően, tekintettel a Vht. 33.§-ban foglaltakra.

Átadott adatok köre:

- zárgondnok/ügygondnok neve
- lakóhelye
- jogi képviselő esetén az ügyvédi igazolvány száma, irodájának címe
- az adós természetes személyazonosító adatai, valamint a követelés összege

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

22. Foglálás harmadik személynél, követelés lefoglalása

A Vht. 107.§-a szerint, ha valószínű, hogy az adós tulajdonában levő ingóság a feleken kívülálló harmadik személynél van, a végrehajtó a harmadik személyt nyilatkozatra hívja fel.

A Vht. 110.§-a szerint ha az adósnak harmadik személlyel szemben követelése van, illetőleg az adós harmadik személlyel olyan szerződést kötött, amelyből később követelése keletkezik, a végrehajtó a követelést lefoglalja, egyúttal a harmadik személyt nyilatkozatra hívja fel.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája

Az adatkezelés célja:

- Foglálás harmadik személynél

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- a harmadik személy természetes személyazonosító adatai (név, cím)
- harmadik személynél történő foglalás esetén nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy
 - a) nála van-e a felhívásban megjelölt ingóság és milyen jogcímen,
 - b) elismeri-e az adósnak az ingóságra vonatkozó tulajdonjogát,
 - c) tart-e valaki igényt az ingóságra és milyen jogcímen.
- Követelés foglalása esetén nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy
 - a) elismeri-e a követelést, illetőleg a később keletkező követelésről szóló szerződést,
 - b) a követelés mikor esedékes,
 - c) tart-e valaki igényt a követelésre és milyen jogcímen.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év. A Vht. 35/A.§ (5)-(6) bekezdése alapján a Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus térítvényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat. A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált iratokat 10 évig megőrzi.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai, valamint a harmadik személy, akinél a foglalás történik

23. Pénzkezelés

A végrehajtás során a végrehajtó a beérkező összegeket a saját vagyontól elkülönítve egy, a Kar hivatalai szervénél nyilvántartásba vett végrehajtói letéti számlán köteles kezelni a VÜSZ Második fejezetében foglalt követelmények megtartásával. A végrehajtó a felvett pénzüsszegekről vagy más értékről (takarékbetétkönyv, értékpapír) a felügyelő szerv által rendszeresített nyomtatvány kitöltésével átvételi elismervényt köteles kiállítani.

A végrehajtó a bevételeket és a kiadásokat feltüntető nyilvántartást köteles vezetni, amely kötelezettségére alkalmazni kell a számviteli törvényben, valamint az adó- és társadalombiztosítási jogszabályokban megállapított rendelkezéseket.

Adatkezelő: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája
Adatfeldolgozó: érintett kereskedelmi bank, Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Az adatkezelés célja:

- Pénzkezelés

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Az átvételi elismervény szigorú számadású nyomtatvány, mely a következő adatokat tartalmazza:

- a) a nyomtatvány megnevezése és sorszáma;
- b) az átvételi elismervényt kiállító végrehajtó neve és székhelye, végrehajtó-helyettes esetében a neve, valamint annak a végrehajtónak a neve és székhelye, aki mellett végrehajtó-helyettesi szolgálatot teljesít;
- c) a végrehajtási ügy száma;
- d) a felek neve;

e) a befizető személy neve és - ha nem a végrehajtási eljárásban szereplő fél - címe;

f) a befizetés jogcíme;

g) az átvételi elismervény kiállításának időpontja és a kiállító aláírása, bélyegzőlenyomata.

Az átvételi elismervényt a tőpéldányon kívül három példányban kell kiállítani; a nyugtáját a befizető személynek kell átadni, az egyik példányt a végrehajtási ügy iratai között, a másik további példányt pedig a pénzügyi nyilvántartásokban kell elhelyezni.

Az átvételi elismervény számítástechnikai eszköz útján történő kiállítására szolgáló számítógépes programot a végrehajtó a felügyelő szerv engedélyével használhat.

Az önálló bírósági végrehajtó a bevételét képező, megfizetett vagy behajtott végrehajtási költségről és a hatáskörébe tartozó eljárás lefolytatásáért őt jogszabály alapján megillető egyéb költségről (a továbbiakban e §-ban együtt: végrehajtási költség) a végrehajtási költség megfizetésére kötelezett nevére ún. végrehajtási bevételi bizonylatot állít ki, amelyen a következő adatok szerepelnek:

a) a bizonylat megnevezése és sorszáma;

b) a bizonylatot kiállító végrehajtó neve, kinevezési vagy áthelyezési okiratának száma (végrehajtó-helyettes esetében a kari nyilvántartásba vételi ügy száma, állandó helyettes esetében a kirendelési okirat száma), a végrehajtói iroda neve, cégjegyzékszám és adószáma;

c) a megfizetett (kapott) végrehajtási költség összege;

d) a végrehajtási költség megfizetésének időpontja;

e) a végrehajtási költséget megfizető neve és címe (behajtott összeg esetében annak az adatai, akinek a vagyonából a költség behajtásra került);

f) a végrehajtási költség összegét megállapító díjjegyzék, jegyzőkönyv száma, valamint az azt módosító bíróság neve és határozatának száma;

g) a bizonylat kiállításának időpontja és a kiállító aláírása, bélyegzőlenyomata.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama a VÜSZ 2. számú melléklete alapján 40 év.

Megismerésre jogosultak köre:

- a végrehajtói iroda munkatársai

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, az érintett előzetes tájékoztatását követően, tekintettel a Vht. 33.§-ban foglaltakra.

Átadott adatok köre:

- A számviteli bizonylaton szereplő, fent megnevezett adatok

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

III. MUNKAVÁLLALÓKKAL ÉS MUNKÁRA JELENTKEZŐKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

I.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2018. évi beszámolójában a közérdekű feladat ellátásához és a közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés, mint adatkezelési jogalap kapcsán, hogy e jogalap alkalmazásához feltétel, hogy az adatkezelő közhatalmi feladat- és hatáskörének gyakorlásához, vagy egyéb, közérdekből elvégzendő feladata végrehajtásához szükséges adatkezelési tevékenységét közérdeken alapuló célból jogszabály van uniós norma határozza meg.

Ezek a jogszabályi rendelkezések ugyanakkor sok esetben csak az adatkezelő közfeladatát, eljárási mozgásterét és kötelezettségét határozza meg, az ehhez kapcsolódó adatkezelési műveletek részletes szabályait nem.

Az adatkezelő közfadatait meghatározó jogszabályi rendelkezéseken alapuló adatkezelések jogalapja tehát a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.

A NAIH álláspontja alapján egy közhatalmi tevékenységet vagy egyéb közfeladatot ellátó szerv minden közjogi és magánjogi jogviszonyának, és az ahhoz járulakosan kapcsolódó adatkezelési jogviszonyainak kizárólag közfadatai ellátásával összefüggésben lehet alanya, ettől eltérő minősége „fogalmilag kizárt”. „Ebből akadónan e jogalap mintegy magába olvasztja, elnyeli a további adatkezelési jogalapokat.”

II.

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők, illetve tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások igénybeviteléhez szükségesek, és a munkavállaló személyiségi jogát nem sértik.

Ezt a követelményt már a betöltetlen álláshelyekre történő pályáztatások során is be kell tartani.

A munkáltató a munkavállalótól kizárólag olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy a Munka Törvénykönyvéből származó igény érvényesítéséhez szükséges.

A munkáltató a munkavállaló okmányairól (például személyi igazolvány, bizonyítványok, erkölcsi igazolvány) nem készíthet másolatot. A másolat nem rendelkezik olyan bizonyító erővel, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági okmánynak, továbbá nem alkalmas a személyazonosság megállapítására sem. A munkavállalóktól csak az okirat bemutatása követelhető, azokról másolatot készíteni, tárolni nem lehet, elegendő azok bemutatása, valamint a szükséges adatok feljegyzése a munkáltató által. A munkáltató ebből kifolyólag egy nyilatkozatot irat alá azon munkavállalóival, akinek a munkakörük betöltéséhez szükséges a

képesítés, annak igazolására, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkeznek.

Végrehajtó-helyettesként a Vht. 240/E.§ alapján az működhet, akit a Kar hivatali szerve az önálló bírósági végrehajtó-helyettesek nyilvántartásába felvett, és a Vht. 238.§-a szerinti esküt letette.

1. Álláshelyre jelentkezők

Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája anonim álláshirdetést nem ad fel, az álláshirdetésben minden alkalommal megjelöli az adatkezelő személyét.

Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája betöltetlen állásaira a következő módokon jelentkeznek:

- személyesen
- telefonon
- elektronikusan (e-mail-ben)

Adatkezelő: Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája

Amennyiben álláshirdetés feladására kerül sor, az kizárólag akként történhet, hogy a hirdetés szövegéből egyértelműen megállapítható legyen az Adatkezelő neve és elérhetősége.

Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a betöltetlen álláshelyre jelentkezők önéletrajzát és a róluk készült elemzést a pályázatok elbírálása után azonnal megsemmisíti.

Amennyiben az érintett önéletrajzát meg szeretné őrizni abból a célból, hogy a későbbiekben munkalehetőséget kínáljon a számára, az érintett hozzájárulását kéri.

Az adatkezelés célja:

A betöltetlen álláshelyekre mielőbb megtalálni a lehető legalkalmasabb munkavállalót.

Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája az álláshelyre jelentkező, de felvételt nem nyert személyek adataiból adatbázist nem hoz létre, a felvételi eljárást követően az önéletrajzokat és egyéb benyújtott iratokat megsemmisíti.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- érintett személy neve, születési helye és ideje, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe,
- iskolai végzettség, szakmai képzés megnevezése, iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítvány száma,
- szakmai tapasztalat, adatok korábban betöltött munkakörökről
- egyéb, a pályázó által önként csatolt adatok: pl. fénykép, munkakör betöltését befolyásoló egészségügyi állapot, betegség leírása, további személyes adatok (TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, stb.), erkölcsi bizonyítvány.

Az adatkezelés időtartama:

Munkaviszony létesítése esetén a létesített munkaviszony megszűnését követő 5 évig. Munkaviszony létesítése nélkül a pályázattal eljárás lezárulásáig.

Megismerésre jogosultak köre:

- Dr. Puskás Rudolf önálló bírósági végrehajtó

Adattovábbítás:

Az állásra jelentkezők adatai nem kerülnek továbbításra.

2. Munkavállalók adatai

A belépési folyamat részeként a munkáltató nyilvántartásba veszi az összes olyan személyes, a jogviszony keletkeztetéséhez és fenntartásához, illetve a bérszámfejtéshez szükséges adatot, amelyet a munkaviszony fennállása alatt nyilvántart. A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a munkavállaló 8 napon belül köteles jelezni a munkáltató felé. A változást igazoló dokumentum alapján az új adatok 2 munkanapon belül frissítésre kerülnek.

A munkavállalók adatai a vállalkozás székhelyén kerülnek tárolásra olyan módon, hogy a személyes adatokat tartalmazó kartonok olyan irodában kerültek elhelyezésre, amelyhez kizárólag az azokkal dolgozó, hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló, valamint az ügyvezetők rendelkeznek hozzáférési jogosultsággal. A végrehajtó iroda tagjára és

alkalmazottjára is kiterjed a titoktartási kötelezettség a Vht. 229.§-a a alapján, amelynek értelmében a végrehajtási eljárás során tudomásukra jutott adat és tény tekintetében - ha a törvény nem tesz kivételt - titoktartási kötelezettség terheli, amely kötelezettség a munkaviszony megszűnése után is terheli.

Adatkezelő: Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája

Az adatkezelés általános célja:

Munkáltatói kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetése, bevallások készítése, bérszámfejtés.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája. a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok kategóriái az adatkezelés célja szerint:

Az adatkezelés célja	Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Munkabér, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alpbér, pótlékok és egyéb juttatások, önéletrajz
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Végrehajtó, könyvelő, bérszámfejtő, MBVK
Közlés célja (ha van címzett)	Szerződés megkötése, személyzeti nyilvántartás vezetése, bérszámfejtéshez szükséges adatok
Adatfeldolgozó (ha van)	Könyvelő, bérszámfejtő
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Könyveléshez, bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda (szükség esetén)
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Jogosultságok beállítása

Az adatkezelés célja	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Végrehajtó
Közlés célja (ha van címzett)	Munkaköri feladatok meghatározása, jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozó (ha van)	Ügyvéd
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Munkaköri leírások és a szükséges tájékoztatók elkészítése

Az adatkezelés célja	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel,

	Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Munkabér, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Érintett kereskedelmi bankok
Közlés célja (ha van címzett)	Bérfizetés
Adatfeldolgozó (ha van)	Könyvelő
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Könyveléshez, bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Munkaviszony létesítésének és megszűnésének, változásának jogszabály szerint szükséges bejelentése NAV felé (ún. 1041 nyomtatvány)
A kezelt adatok kategóriái	név, születési név, anyja neve, születési helye, ideje, állampolgársága, adóazonosító jel, TAJ szám, adatbejelentés jellege, biztosítási jogviszonykezdete, vége, kódja, munkakör, foglalkozás FEOR szám, heti munkaórák száma, biztosítás szünetelésének kezdete, vége, változás esetén annak hatálydátuma
Az adatkezelés időtartama	Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	Személyügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	NAV (a bejelentést továbbítja az egészségbiztosítási szakigazgatási szerv felé)

Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Könyvelő
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása

Az adatkezelés célja	Havi bevallás a jövedelemről a NAV felé (ún. 08M bevallás)
A kezelt adatok kategóriái	Adóazonosító jel, nem, állampolgárság, külföldi illetékesség ténye, állam megjelölése, név, előző név, születési név, anyja születési neve, születés hely, idő, társadalombiztosítási azonosító jel, bevallási időszak, összevont adóalapba tartozó jövedelmek, személyi jövedelemadó előlegek elszámolása, első házasság kedvezménye
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	Személyügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	NAV
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Könyvelő
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása

Az adatkezelés célja	Egyes társadalombiztosítási ellátások (pl. táppénz, baleseti táppénz, gyed, csed, stb.) igénylése
A kezelt adatok kategóriái	Név, TAJ szám születési időpont, adóazonosító jel, lakcím, telefonszám, annak megjelölése, ha az ellátást az igénylő bankszámlára kéri, bankszámla száma, amennyiben az ellátást nem bankszámlára kéri, folyósítási cím, foglalkoztató adatai, biztosítási jogviszony kezdete, megszűnésének időpontja, egyéb ellátás megnevezése, egyéb ellátás folyósításának kezdete, az egyéb ellátás melletti biztosítási jogviszony kezdete, az egyéb ellátás folyósításának szünetelése esetén a szünetelés

	<p>kezdetre, munkaviszony esetén heti munkaidő, utolsó bérrel ellátott nap, bedolgozó esetén a feldolgozásra átvett anyag leadásának időpontja, GYED melletti munkavégzés kezdete, főállású kisadózó társas vállalkozói tevékenység ténye, időtartama, szülési szabadságra vagy annak megfelelő időtartamra vonatkozó egyéb adatok, gyed elbírálásához szükséges adatok (pl. gyermek adatai), CSED és GYED iránti kérelemre vonatkozó további adatok, táppénz, gyermekápolási táppénz megállapításához szükséges adatok (pl. keresőképtelenség időtartama, kórházi ellátás, keresőképtelenség kódja, gyáp esetén gyermek adatai, stb.), baleseti táppénz megállapításához szükséges további adatok (pl. baleset típusa, baleset időpontja, stb.), ellátás megállapításához szükséges további adatok, iskolai tanulmányok ténye, EGT tagállamban igénybe vett ellátásra vonatkozó adatok, tartásdíj levonási kötelezettség fennállása esetén szükséges adatok, adózás módjára, adókedvezményekre vonatkozó adatok, keresőképtelenség kezdetének évében igénybe vett betegszabadság időtartama a jelenlegi jogviszonyban, jövedelemmel el nem látott időtartamok az ellátásra való jogosultság évében vagy az azt megelőző évben, KATA adatok</p>
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	Személyügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Vas Megyei Kormányhivatal Szombathelyi Járási Hivatal Egészségbiztosítási Osztály
Közlés célja (ha van címzett)	Táppénz folyósítása érdekében jogszabály által előírt formában megtett igénybejelentés
Adatfeldolgozó (ha van)	Könyvelő
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása

Az adatkezelés célja	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása

Az adatkezelés célja	Munkaidőnyilvántartás, szabadságnylvántartás, keresőképtelenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás

Címzett (ha van)	Végrehajtó
Közlés célja (ha van címzett)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése
Adatfeldolgozó (ha van)	Külső könyvelő
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony vagy elszámolási időszak kezdete, Munkakör, Munkabér, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Várandósság
Az adatkezelés időtartama	Dokumentum keletkezését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Könyvelő
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Könyveléshez, bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználónév, Jogosultsági szerepkör
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, továbbá munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van címzett)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása

Az adatkezelés célja	Útiköltség elszámolás
A kezelt adatok kategóriái	név, cím, dátum, lakhely megjelölése, elszámolás
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Bérszámfejtés
Közlés célja (ha van címzett)	Költégtérítés kifizetése
Adatfeldolgozó (ha van)	Könyvelő
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Költségtérítés számfejtése

Az adatkezelés célja	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkakör
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, katasztrófavédelem
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés keretében oktatási naplók bemutatása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Oktatások megtartása

Az adatkezelés célja	Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, munkabaleseti jegyzőkönyvek kitöltése
A kezelt adatok kategóriái	Név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, állampolgárság, nem, lakcím, munkakör és feor szám, foglalkoztatás jellege, a balesettel kapcsolatos adatok, köztük egészségügyi adatok.
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, egészségbiztosítási hatóság
Közlés célja (ha van címzett)	Kötelező adatszolgáltatás, baleseti táppénz folyósítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szolgáltató

Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szaktevékenység ellátása
--------------------------------------	--------------------------

Az adatkezelés célja	Képzéstervezés, képzésszervezés, az MBVK által kötelező oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkahely, munkakör, elérhetőség, születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	Végrehajtó-helyettesi és végrehajtó-jelölti jogviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Végrehajtó, képzésszervező, MBVK
Közlés célja (ha van címzett)	Részvétel, jelentkezés elkészítése
Adatfeldolgozó (ha van)	Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szolgáltatás biztosítása

Az adatkezelés időtartama:

Adatok köre	Megőrzési idő munkaviszony megszűnését követő
Nyugdíj megállapításához szükséges adatok (biztosítási jogviszonyra és járulékfizetésre vonatkozó adatok)	öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő öt év
Bérnyilvántartás	10 év
Munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb anyagok	5 év

Megismerésre jogosultak köre:

- Dr. Puskás Rudolf önálló bírósági végrehajtó

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

1. pénzügyi, számviteli és adózási feladatokat ellátó adatfeldolgozónak (IRÁNYADÓ 2007 Kft., 9500 Celldömölk, Géfin Lajos tér 11.)
2. foglalkozás-egészségügyi szolgálat (PER-CSÁK Bt., 9700 Szombathely, Rumi út 141.)
3. munkavédelmi szaktevékenységet ellátó (dr. Horváth Bernadett ev., 9700 Szombathely, Írottkő utca 1/A A. lph 2. em. 7.)
4. postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.)
5. informatikai szolgáltató (H-Multimédia Kft., 1146 Budapest, Istvánmezei út 2. A. lház. 1. em. 102.)

Egyéb adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

3. Munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai

A munkáltató a munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatban csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit illetve annak dokumentációját a munkáltató nem ismeri meg, vizsgálatra vonatkozó egészségügyi adatot az alkalmasság tényén kívül („alkalmas”, „nem alkalmas”, „alkalmas az alábbi korlátozásokkal”) nem kezel.

Az alkalmatlanság okát a munkáltatóval tilos közölni!

Adatkezelő: Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája

Adatfeldolgozó: foglalkozás-egészségügyi szolgálat

Az adatkezelés általános célja:

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni. Az orvosi alkalmassági vizsgálatról készült véleményt a munkáltatónak nyilván kell tartani, és a hatáskörrel felruházott hatóságnak be kell mutatni (pl. munkavédelmi hatóság).

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

- munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre
- annak ténye, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas
- foglalkoztatással kapcsolatos esetleges korlátozások (pl. kézi anyagmozgatás tilalma vagy korlátozása, ionizáló sugárzásban történő munkavégzés tilalma, stb.)

Az adatkezelés időtartama: 3 év

Megismerésre jogosultak köre:

- dr. Puskás Rudolf önálló bírósági végrehajtó
- hatáskörrel rendelkező hatóságok ellenőrzés keretében (pl. munkavédelmi hatóság, munkaügyi hatóság)

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

- foglalkozás-egészségügyi szolgálat foglalkozás-egészségügyi szolgálat (PER-CSÁK Bt., 9700 Szombathely, Rumi út 141.)

Továbbított adatok köre:

- munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre

IV. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖKÖN, BELSŐ HÁLÓZATON TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája által kezelt munkavállalói és az ügyfél adatok kezelése és nyilvántartása digitálisan, a végrehajtói iroda által működtetett számítástechnikai eszközökön, hálózaton az alábbiak szerint történik:

A végrehajtói irodában a számítógépek hálózatba vannak kötve.

A végrehajtó köteles biztosítani az elektronikus árverési rendszer és az ügyelosztási program használatának technikai feltételeit: rendelkeznie kell az informatikai alkalmazás felhasználói használatához szükséges számítógéppel, internet-hozzáféréssel és elektronikus levelek fogadására szolgáló elektronikus levélcímmel. Az elektronikus levélcímét a végrehajtó a hivatalba lépését megelőzően bejelenti a Kar Hivatali szervének.

Az adatvesztés elkerülése érdekében a VÜSZ 46.§-a szerint a számítógépen tárolt adatokat naponta 2 példányban számítástechnikai adathordozóra kell menteni, és a 2 példányt egymástól elkülönítve, az adatok eredeti tárolási helyétől eltérő helyeken kell tárolni.

A biztonsági mentések gyakorisága és tartalma alkalmas arra, hogy megelőzze a személyes adatokkal kapcsolatos adatvesztést.

A számítógépeket az ESET NOD 32 vírusirtó rendszer és a router tűzfala védi.

A tűzfal alkalmas arra, hogy az esetleges külső támadásoktól, behatolásoktól megvédje a számítástechnikai rendszert.

Összességében elmondható, hogy a számítástechnikai rendszer az adatvesztéstől, továbbá a külső behatolásoktól, vírusoktól és más kártékony programoktól megfelelően védett.

A VÜSZ 18. § (1) bekezdése szerint a végrehajtó a hozzá beérkezett végrehajtási ügyeket köteles érkezési sorrendben a végrehajtási ügyek számítógépes nyilvántartásába bejegyezni (a továbbiakban: EVÜR), ahol a végrehajtási ügy mindaddig szerepel, amíg a végrehajtási ügy iratai nem selejtezhetők.

A VÜSZ 20. §-a alapján a nyilvántartásban az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a) a végrehajtási ügy érkezésének napja,
- b) a végrehajtási ügyszám,
- c) a végrehajtható okirat száma, a végrehajtást elrendelő bíróság jelzőszáma, a végrehajtható okiratot kiállító közjegyző neve, székhelye, a zár alá vételt elrendelő ügyészség vagy nyomozó hatóság elnevezése,
- d) a végrehajtást kérő hivatkozási száma,
- e) a felek neve, azonosító adatai,

- f) egyetemleges adóstársak neve, azonosító adatai,
- g) a felek jogi képviselőjének neve, címe,
- h) a végrehajtás tárgya (a követelés jogcíme, összege, meghatározott cselekmény),
- i) a végrehajtási ügy költségkedvezménye,
- j) soron kívüli ügyintézés,
- k) másik végrehajtó megkeresésének időpontja, a megkeresett végrehajtó neve, szolgálati helye,
- l) a végrehajtási ügy újraindulásának időpontja,
- m) az utóirat érkezésének napja, utóirat jellege,
- n) a befejezés módja, napja,
- o) az iratok hollétére vonatkozó adatok (iratok bíróságnak történő megküldése, csatolás stb.)
- p) a végrehajtási ügy típusa,
- q) a végrehajtási ügyben tett végrehajtói intézkedés megnevezése, címzettje és az intézkedés megtételének napja,
- r) irattári tételszám,
- s) őrzési idő,
- t) megjegyzés.

A végrehajtási ügy típusaként - p) pont - a következő megnevezések egyikét kell feltüntetni a nyilvántartásban:

- a) bírósági végrehajtási ügy,
- b) végrehajtói megkeresés (Vht. 33. §),
- c) közigazgatási végrehajtási ügy,
- d) zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítése,
- e) végrehajtói kézbesítési ügy,
- f) végrehajtási kérelem elkészítése,
- g) tartásra kötelezett adatainak beszerzése,
- h) kézbesítési regisztrációs ügy,
- i) bekapcsolódással indult ügy.

A megjegyzés rovatban fel kell tüntetni az iratok teljes vagy részleges eltűnését, megsemmisülését, illetve az egyéb szükséges adatokat. Ha a végrehajtható okirat az ügyészség vagy nyomozó hatóság zár alá vételt elrendelő határozata, a megjegyzés rovatban fel kell tüntetni ezen iratok bírósági végrehajtási lajstromszámát is, ha az rendelkezésre áll.

A VÜSZ. 21/A. §-a alapján a kézbesítési ügyekben az alábbi adatokat kell még nyilvántartani:

- a) a kézbesítendő határozat száma és a határozatot hozó bíróság (közjegyző, ingatlanügyi hatóság) elnevezése, neve, a felszámolói értesítés iktatószáma, az értesítést kiadó felszámoló neve,
- b) a kérelmező és a címzett neve és azonosító adatai,
- c) a végrehajtói kézbesítés megkísérlésének helye és időpontja,

d) annak ténye, hogy a fizetési meghagyás az Fmhtv. 16. § (3) bekezdése szerint kerül kézbesítésre.

A VÜSZ 21/B.§-a alapján a tartásra kötelezett adatainak beszerzése iránti ügyben az alábbi adatokat kell nyilvántartani: a tartásra kötelezett adatainak beszerzésére irányuló megkeresést kiadó központi hatóság megnevezését, a megkeresés számát, a tartásra kötelezett személy nevét, személyazonosító adatait, és a nyilvántartásnak biztosítani kell az ezen adatok szerinti keresés lehetőségét.

A VÜSZ. 21/C.§-a alapján a kázbesítési ügy nyilvántartására a kérelmező vagy a bejelentő nevét és azonosító adatait kell feltüntetni.

Az árverezők elektronikus nyilvántartásába történő bejegyzési ügy nyilvántartását a Kar Hivatali szerve végzi külön jogszabályi rendelkezések alapján. Az önálló bírósági végrehajtó az általa intézett bírósági végrehajtási ügyeknek és a nyilvántartásban rögzített adatait a külön jogszabály szerinti központi ügynyilvántartó rendszer útján - az erre a célra a felügyelő szerv által meghatározott üzenetformátum alkalmazásával - elektronikus úton továbbítja a felügyelő szervnek a központi ügynyilvántartásba történő rögzítés érdekében. Az adattovábbítást munkanaponként egy alkalommal kell elvégezni az előző adattovábbítást követően a nyilvántartásban rögzített új és megváltozott adatok tekintetében.

A VÜSZ 22/B.§ (3) bekezdése rendelkezik az EVÜR-rel kapcsolatos informatikai biztonsági követelményekről, amely szerint alkalmasnak kell lennie

a) a VÜSZ 20. §-ában, valamint a 21/A.-22. §-okban meghatározott adatok nyilvántartásban történő rögzítésére,

b) a nyilvántartásban rögzített adatok sérülése, megváltozása, megsemmisülése elleni védelem biztosítására,

c) a központi ügynyilvántartásba történő adattovábbításra szolgáló küldemény automatizált összeállítására,

d) a nyilvántartás vezetése során végzett műveleteknek a naplózására a rögzített és törölt adatoknak, a művelet elvégzése időpontjának, valamint a műveletet elvégző személy beazonosítására szolgáló adat feltüntetésével.

A VÜSZ 22/C. § (1) bekezdése szerint az önálló bírósági végrehajtó az általa intézett bírósági végrehajtási ügyekben és a VÜSZ 1. § (2) bekezdése szerinti ügyekben az eljárása során keletkezett iratokat, utóiratokat, tértivevényeket az ügyiratokba történő beszerelés és az ügyiratokban történő nyilvántartás mellett digitalizálja és archiválja a Kar Hivatali szerve által rendszeresített elektronikus ügyviteli rendszerben. Az így keletkezett iratokat a beérkezésüket követő 15 napon belül digitalizálja, majd a végrehajtási ügy befejezését követő 15 napon belül archiválja azokat.

A VÜSZ 29/B. § (2) bekezdése szerint a végrehajtó a címzettnek a végrehajtható okiraton szereplő személyes adatai vagy az azon feltüntetett, az elektronikus kézbesítési rendszerbeli azonosításra szolgáló egyedi azonosítója alapján - az erre szolgáló informatikai alkalmazás útján, a kézbesítési rendszerben regisztrált felek nyilvántartásába történő betekintéssel köteles ellenőrizni, hogy a címzett a kézbesítési rendszerben regisztrált fél.

A végrehajtói iratok elektronikus kézbesítése

Az önálló bírósági végrehajtó a Vht. 35/A. §-a alapján a Vht-ban meghatározott egyes végrehajtói iratok kézbesítése és iratbetekintés biztosítása során a Kar hivatali szervének a végrehajtók, valamint a felek és az eljárásban részt vevő egyéb személyek részére rendelkezésre álló, az interneten elérhető, országosan egységes számítástechnikai rendszere (a továbbiakban: kézbesítési rendszer) használatával, gépi adatfeldolgozással jár el. A végrehajtási iratok adattartama és egyes eljárási cselekmények megtételének ténye a kézbesítési rendszerbe kerül bevitelle, illetve rögzítésre. A kézbesítési rendszerben - a felek eljárási jogainak érvényesülése, azok gyakorlásának egyszerűsítése, gyorsítása érdekében - rögzített adatokat a végrehajtó és a Kar hivatali szerve kezeli.

A kézbesítési rendszer titkosítással biztosítja, hogy az adott ügyben keletkezett és a kézbesítési rendszerben kezelt adatokat csak az ismerhesse meg, akinek az eljárás irataiba való betekintést törvény biztosítja. A titkosítás a közölt információ, adat hozzáférhetetlenné tétele azzal, hogy az csak valamely előre meghatározott vagy meghatározható műszaki megoldás alkalmazásával válik elérhetővé. Az iratbetekintés keretében megismert iratokról vélelmezni kell, hogy azok adatai megegyeznek a kézbesítési rendszerben kezelt iratok adataival.

A kézbesítési rendszer a felhasználók számára fenntartott műveletek elvégzését a felhasználók azonosítását követően teszi lehetővé, és naplózza. A kézbesítési rendszerben a beadványok adatainak rögzítését - azonosítását követően - a végrehajtó (végrehajtói iroda) alkalmazottja is végezheti. A Kar hivatali szerve 30 napig őrzi a kézbesítési rendszerben rögzített, kézbesítendő és kézbesített iratokat, 10 évig pedig a feladás és a kézbesítés igazolásához szükséges elektronikus tértivevényeket, valamint a kézbesítendő és kézbesített iratok adatainak leírását, tulajdonságaik rögzítését szolgáló adatokat (metaadatok). A kézbesítendő iratokat a kézbesítéstől, illetve a kézbesítési fikció beálltától számított 30 nap elteltével törölni kell. A kézbesítési rendszer útján előállított elektronikus iratokat archiválni kell, a Kar hivatali szerve az archivált elektronikus iratokat 10 évig megőrzi.

A kézbesítési rendszernek alkalmasnak kell lennie arra, hogy

a) a végrehajtó által meghatározott címzettek részére kézbesítendő elektronikus közokiratot a kézbesítési rendszer felhasználói felületén keresztül, hivatalos elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva, meghatározott formátumban, a meghatározott címzetti kör tagjai részére küldje meg;

b) az a) pont szerinti címzettek által a végrehajtónak kézbesítendő iratot a kézbesítési rendszer felhasználói felületén keresztül és minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva, meghatározott formátumban, a címzett végrehajtó részére küldje meg.

A kézbesítési rendszernek alkalmasnak kell lennie a kézbesítendő iratok informatikai megfelelőségének ellenőrzésére, és annak során a hibák megjelölésével a kijavításra történő automatizált felszólításra.

A kézbesítési rendszer - kivéve az üzemszerű karbantartás idejét - folyamatosan elérhető. A kézbesítési rendszer működésében keletkezett üzemzavarról és annak megszűnéséről a kézbesítési rendszer a végrehajtókat elektronikus levélben, az üzemzavar idején szolgáltatást igénybe venni kívánó, egyéb felhasználókat pedig a kézbesítési rendszer igénybevételének megkísérlésekor elektronikus üzenetben értesíti.

A végrehajtó a kézbesítési rendszer igénybevételével, elektronikus úton tart kapcsolatot a féllel, a végrehajtási eljárás egyéb résztvevőjével, más végrehajtóval, a Karral, bírósággal, megkeresett hatósággal, személlyel vagy szervezettel (a továbbiakban ezen alcím alatt: fél), ha azt a fél igényli és a kézbesítési rendszer felhasználási szabályzatát írásban elfogadta, vagy ha azt a fél számára törvény kötelezővé teszi.

A fél, illetve, aki a végrehajtóval való kapcsolattartásra jogszabály alapján köteles, a kézbesítési rendszer igénybevételével, elektronikus úton jogosult kapcsolatot tartani a végrehajtóval, a törvényben meghatározott, elektronikus kapcsolattartásra köteles felhasználó pedig a kézbesítési rendszer igénybevételével, elektronikus úton tart kapcsolatot a végrehajtóval.

Az elektronikus kapcsolattartás során a feladó felhasználó az iratot a kézbesítési rendszer igénybevételével kézbesítetteti a címzett felhasználónak. Az elektronikus kapcsolattartás igénylése iránti, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott, elektronikus iratba foglalt kérelmet és annak jogszabályban meghatározott mellékleteit a kézbesítési rendszer felhasználói szabályzatának elfogadása mellett bárki előterjeszthet a végrehajtónál.

A végrehajtó a kérelem teljesítéseként rögzíti a kézbesítési rendszerben az elektronikus kapcsolattartásra jogosult fél:

- a) természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét, személyazonosító okmányának típusát és számát, valamint törvényes képviselőjének nevét, lakóhelyét és személyazonosító okmányának típusát, számát; szervezet esetében elnevezését, székhelyét, a nyilvántartását vezető hatóság elnevezését, nyilvántartási számát, valamint a képviselőjének nevét, lakóhelyét és személyazonosító okmányának típusát, számát;
- b) kézbesítési rendszer használatához szükséges felhasználói nevét és jelszavát;
- c) kézbesítési rendszer által küldött értesítések fogadására szolgáló elektronikus levelezési címét.

Hivatali elektronikus aláírás

A Vht. 57/A. § (1) – nek megfelelően a végrehajtó hivatali elektronikus aláírásként csak olyan minősített elektronikus aláíráshoz használható, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

a) az elektronikus aláíráshoz tartozó tanúsítványban a bizalmi szolgáltató feltüntette, hogy az aláíró önálló bírósági végrehajtó vagy önálló bírósági végrehajtó-helyettes;

b) a bizalmi szolgáltató biztosítja, hogy a tanúsítvánnyal kapcsolatos érvényes visszavonási kérelem alapján a módosított visszavonási állapotot legfeljebb 3 percen belül közzéteszi a nyilvántartásában, és a tanúsítvány ellenőrzését kérő felhasználóknak a tanúsítvány visszavonási állapotáról folyamatos tájékoztatást ad.

Az önálló bírósági végrehajtó és önálló bírósági végrehajtó-helyettes részére a Kar hivatali szerve rendszeresít hivatali elektronikus aláírást, amelyet a VÜSZ 6/A. §-ban foglaltaknak megfelelően a Hivatali szerv olyan hitelesítés- szolgáltatótól szerez be, amely vállalja a Vht, 57/A. §-ában foglalt feltételek teljesítését. A hitelesítés-szolgáltató által - a hivatali elektronikus aláírás hitelesítése céljából - kibocsátott tanúsítványt az önálló bírósági végrehajtó hivatalba lépését, illetve az önálló bírósági végrehajtó-helyettes működésének megkezdését megelőzően a Kar Hivatali szerve nyilvántartásba veszi és az önálló bírósági végrehajtónak, önálló bírósági végrehajtó-helyettesnek átadja. A végrehajtó köteles biztosítani az általa használt tanúsítvány és elektronikus aláírás-létrehozó eszköz védelmét, őrzését abból a célból, hogy hivatali elektronikus aláírását illetéktelen személy ne használhassa fel, azzal ne élhessen vissza. Az önálló bírósági végrehajtó és az önálló bírósági végrehajtó-helyettes haladéktalanul bejelenti a Kar Hivatali szervének az aláírás-létrehozó eszköz elvesztését, vagy - amennyiben arról tudomást szerzett - azt, hogy az aláírás létrehozására illetéktelen személy vált képessé.

A VÜSZ. 39. § szerint, ha a végrehajtási eljárás céljára, a felügyelő szerv nyomtatványt rendszeresít, a végrehajtó és a végrehajtási ügyintéző az eljárása során az ilyen nyomtatványt köteles alkalmazni. Ezek a nyomtatványok megtalálhatók az EVÜR-ben.

V. HONLAPPAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELEM

A személyes adatok tárolása a honlap működtetésével összefüggésben:

Tárhely és szerver szolgáltató: Mediacy Hungary Kft.

Címe: 600 Kecskemét, Sostakovics utca 3. 2. em. 6.

A Mediacy Hungary Kft. az adatok tárolását végzi, a feldolgozásukra nem jogosult.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatok védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A cookie-k használata

A honlap nem használ cookiekat.

Az adatkezelés célja, módja, időtartama:

Az adatkezelés a www.drpuskasrudolfinfo.hu weboldalon található tartalmak felhasználóinak önkéntes, kifejezett hozzájárulása alapján történik akként, hogy a weboldal látogatása, használata során közölt adataik felhasználásra kerülnek, mely a weboldal szolgáltatásait igénybevevő, valamint az adatkezelő közötti folyamatos kapcsolatot és a közvéleménykutatást szolgálja.

Az adatkezelés célja a www.puskasrudolfinfo.hu weboldal URL alatt elérhető szolgáltatások nyújtásának biztosítása.

A látogatói statisztikák tárolása kizárólag statisztikai célokat szolgál.

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja. Az így megadott adatok kezelése a felhasználó önkéntes hozzájárulásával történik.

Az Adatvédelmi Szabályzat melléklete a honlap részletes adatvédelmi tájékoztatója.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az Adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, az Adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2020. november 1. napján kihirdetésre és kifüggesztésre került a Dr. Puskás Rudolf Végrehajtói Irodája székhelyén.

Szombathely, 2020. november 1.

.....
dr. Puskás Rudolf
önálló bírósági végrehajtó